



Avviso di selezione pubblica per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di una posizione di lavoro presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato - cat. D "Specialista dei Servizi Amministrativi" - fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia.

Scadenza: 3 maggio 2021 ore 13:00

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss. mm. ii.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'Atto del Presidente n. 43 del 8/04/2021 avente ad oggetto "Personale a tempo determinato 2021: utilizzo delle risorse per assunzione n. 1 unità ai sensi dell'art. 90 D.lgs. 267/2000".
- il "Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego presso la Provincia, sui concorsi interni e sulle progressioni verticali" approvato mediante D.G.P. n.146 del 04.06.2001 come successivamente integrata con D.G.P. n. 214 del 05.09.2001;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 477 del 9 aprile 2021 mediante la quale è stato approvato il presente avviso, comprensivo dello schema di domanda;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata alla copertura di un posto di "Specialista dei Servizi Amministrativi", cat. D, posizione economica D1, presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato, mediante contratto a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà durata dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro fino alla data di scadenza del mandato del Presidente della Provincia.

L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Presidente della Provincia, avendo lo stesso natura fiduciaria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione è comunque subordinata alle verifiche in materia di spesa di personale dettate dalla normativa alla data di assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora la normativa non lo consenta.

ART. 1 MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della copertura a tempo determinato di un posto di lavoro presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato e dovrà assolvere, a titolo esemplificativo, ma non esclusivo, alle seguenti mansioni:

- gestione dei contatti istituzionali e degli impegni pubblici del Presidente;
- relazioni con gli uffici interni dell'ente e con i ruoli apicali, finalizzate alla raccolta ed elaborazione di documenti e dati, al fine di supportare l'azione del Presidente nel sistema di relazioni interne ed esterne.
- collaborazione diretta e operativa con il Presidente per il presidio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il dipendente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con il profilo professionale di "Specialista dei Servizi Amministrativi", cat. D, posizione economica D1. Allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico fondamentale sarà quello corrispondente alla categoria D/D1. Ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, si provvederà inoltre alla sostituzione del trattamento economico accessorio, previsto dai contratti collettivi, con un unico emolumento, pari a € 200,00 mensili, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario e per la remunerazione della performance individuale e organizzativa.

L'assunzione in servizio avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente verrà sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane di servizio effettivo ai sensi del vigente CCNL.

Il contratto di lavoro con il candidato assunto cesserà alla scadenza del mandato elettivo del Presidente della Provincia di Prato; lo stesso sarà sciolto di diritto nei casi disciplinati dalla legge, con particolare riferimento alle norme che si applicano ai contratti a tempo determinato.

ART. 3 REQUISITI DI ACCESSO

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

1. *possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; coloro che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
2. *età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;*
3. *non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*

4. *godimento dei diritti civili e politici;*
5. *non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
6. *non aver subito licenziamento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;*
7. *non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;*
8. *essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;*
9. *idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;*
10. *non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;*
11. *non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;*

B) REQUISITI SPECIFICI:

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento.**
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.
2. Esperienza acquisita presso pubbliche amministrazioni, enti e associazioni operanti sul territorio, e la conoscenza politica-amministrativa del territorio stesso (locale, provinciale, regionale) desumibili dal curriculum vitae.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 4

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato (Allegato A), debitamente sottoscritto a **pena d'esclusione.**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a **pena d'esclusione:**

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità o sua scansione;
- curriculum vitae redatto in carta semplice secondo il modello europeo, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni atte a consentire un'adeguata valutazione dello stesso, con particolare riferimento alle esperienze professionali, esperienze di studio/formazione, pubblicazioni, titoli di studio e ogni elemento eventualmente utile a contribuire all'arricchimento professionale.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Prato, via Ricasoli, n. 25 - 59100 - PRATO e pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia di Prato. In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la domanda dovrà pervenire **esclusivamente** secondo le seguenti modalità:

- ^ mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: provinciadiprato@postacert.toscana.it Il candidato deve indicare nell'oggetto la seguente dizione "Avviso per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 presso l'Ufficio Staff del Presidente - Cat. D Specialista dei Servizi Amministrativi". In tal caso il candidato dovrà attenersi alla seguente indicazione: invio della domanda e del cv, documento di identità, certificazione di equipollenza del titolo di studio o del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti *se conseguito all'estero*, sottoscritti con firma digitale ovvero con firma autografa e scansionati in formato pdf.
- ^ spedita a mezzo posta mediante raccomandata A/R. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma solo la data e l'orario di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo della Provincia di Prato (risultanti dal timbro dell'ufficio medesimo) e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Avviso per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 presso l'Ufficio Staff del Presidente - Cat. D Specialista dei Servizi Amministrativi". Ogni documento presentato deve essere firmato e debitamente compilato in ogni sua parte;

I candidati devono rilasciare le informazioni e le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà pervenire entro venti giorni dalla pubblicazione dell'avviso e, pertanto, entro le **ore 13,00 del 3 maggio 2021**, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta via fax o per posta elettronica non certificata.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali - Ufficio Personale della Provincia ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- ⤴ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- ⤴ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- ⤴ la tardiva presentazione della domanda oltre i termini indicati;
- ⤴ l'omissione della firma del candidato per esteso e in originale a sottoscrizione della domanda stessa;
- ⤴ la mancanza della fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità in allegato alla domanda;
- ⤴ la mancanza del curriculum;
- ⤴ la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, ove richiesta, entro il termine assegnato.

ART. 6

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine di cui all'art. 4 saranno inizialmente esaminate dal competente Servizio Affari Generali - Ufficio Personale per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.

Il Presidente, provvederà poi ad individuare il soggetto a cui affidare l'incarico, previa analisi dei curricula presentati e sulla base delle esperienze e competenze specifiche, con particolare riferimento a quelle acquisite presso pubbliche amministrazioni, enti e associazioni operanti sul territorio, valutando inoltre il grado di conoscenza politico-amministrativa del territorio (locale, provinciale, regionale).

Saranno apprezzate le capacità e competenze relazionali, il possesso di master o altri titoli di specializzazione o corsi di formazione attinenti all'area delle relazioni politico-istituzionali o delle scienze giuridiche.

Il Presidente valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Presidente. La scelta del Presidente è ampiamente discrezionale. L'amministrazione si riserva di non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato domanda .

Si precisa che la suddetta selezione non darà luogo a formazione di graduatoria.

ART. 7

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati, compresa la data dell'eventuale convocazione al colloquio individuale, verranno pubblicate sul sito web della Provincia di Prato - *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono pertanto tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.provincia.prato.it (percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso) in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.

ART. 8
PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet della Provincia www.provincia.prato.it. (Sezione: *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*).

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali - Ufficio Personale della Provincia (tel. 0574534595 - 522).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale della Provincia di Prato coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

Titolare del trattamento è la Provincia di Prato con sede a Prato in Via Ricasoli n. 25.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate nel bando di concorso e secondo i termini di legge.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

Prato, 12 aprile 2021

IL DIRETTORE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Rossella Bonciolini