



## PROVINCIA DI PRATO

### ATTO DEL PRESIDENTE

n° 80 del 26/09/2024

**Oggetto: PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. ESAME E APPROVAZIONE 1^ VARIAZIONE ALL. A-SCHEDA PERFORMANCE.**

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale dott.ssa Rossella Bonciolini (giusta decreto Presidente n. 29 del 15/12/2022), ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. 56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale,

#### IL PRESIDENTE

**Dato atto** che, a seguito della consultazione elettorale del 26 novembre 2022, è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato il sottoscritto, Simone Calamai;

**Richiamato** il vigente Statuto, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;

**Preso atto** della relazione tecnica contenente la proposta di adottare il presente atto a firma del Vicesegretario Generale Dott.ssa Rossella Bonciolini, sottoscritta digitalmente e recante ad oggetto "*PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione. ESAME E APPROVAZIONE 1^ VARIAZIONE ALL. A-SCHEDA PERFORMANCE*";

**Valutata** la relazione tecnica contenente la proposta di cui sopra, che unitamente al relativo allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Visto** il parere favorevole espresso dal Vicesegretario Generale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e ai sensi della legge n. 241/90 in quanto Responsabile del presente procedimento;

**Verificato** che sono stati assicurati il raccordo e la coerenza tra gli strumenti di pianificazione strategica ed esecutiva, ovvero tra il D.U.P., i cui programmi descrivono le priorità dell'Ente, il Bilancio di previsione 2024-2026 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

**Accertata** la propria competenza ad assumere il presente atto, ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito a quanto proposto;

#### DISPONE

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- 1) **di prendere atto e approvare** i contenuti della relazione tecnica e proposta per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate;
- 2) **di approvare** la 1^ variazione dell' ALL. A-SCHEDA PERFORMANCE del Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024 – 2026 (A.P. n. 27 del 11/04/2024), secondo quanto riportato nella griglia riassuntiva allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con specifico riferimento alla SottoSezione 2.2 Performance;
- 3) **di demandare** allo Staff della Segreteria Generale e Programmazione l'adeguamento delle schede performance sulla piattaforma informatica "Jente" in dotazione all'Ente;
- 4) **di trasmettere** il presente provvedimento e quanto allegato al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ;
- 5) **di pubblicare** il presente atto:
  - all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
  - sul sito web istituzionale della Provincia di Prato nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente"
- 6) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- 7) **di dichiarare**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

**Il Vice segretario**

*Rossella Bonciolini*

**Il Presidente**

*Simone Calamai*

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>proposte variazione All.A-Schede Performance.pdf</b>	proposte variazione All.A-Schede Performance.pdf	26/09/2024
051F692812BB62DC4D1F786DF0ADA0E16FA5B6D09078F3E3636AD3E9329A02D0		
<b>PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE</b>	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt	26/09/2024
B9D8C85AF81C07ABF085B6C6F8C0363C6FFC8C3DF632B476B4D7EA26DFC99033		
<b>PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE FIRMATO DIGITALMENTE</b>	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt.pdf.p7m	26/09/2024
521A67E5B0F5293EE140A54191A90B9D94F226AFD8B8BDF2B4A557C7C085F53B		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	PARERE_3_2024_943.odt.pdf.p7m	26/09/2024
1891365F8815786B085937D37384B68A364FF3482CD75DFC68420B84A1E03A75		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>	PARERE_3_2024_943.odt.pdf.p7m	26/09/2024
35FDCFE659EAB1145ABEAE1256A20D2F4A7E1DB4DE62A2AD909667B09DD1ED66		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

<b>proposte variazione All.A-Schede Performance.pdf</b>	proposte variazione All.A-Schede Performance.pdf	26/09/2024
051F692812BB62DC4D1F786DF0ADA0E16FA5B6D09078F3E3636AD3E9329A02D0		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	PARERE_3_2024_943.odt.pdf.p7m	26/09/2024
1891365F8815786B085937D37384B68A364FF3482CD75DFC68420B84A1E03A75		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>	PARERE_3_2024_943.odt.pdf.p7m	26/09/2024
35FDCFE659EAB1145ABEAE1256A20D2F4A7E1DB4DE62A2AD909667B09DD1ED66		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



## **PROVINCIA DI PRATO**

### **ALLEGATO all'Atto del Presidente**

**avente ad oggetto: PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.  
ESAME E APPROVAZIONE 1^ VARIAZIONE ALL. A-SCHEDA PERFORMANCE.**

**Area Amministrativa BONCIOLINI ROSSELLA**

#### **IL VICESEGRETARIO Relazione Tecnica e Proposta**

A ciò autorizzato:

- dal Decreto Presidenziale n. 16 del 28.04.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;
- dal Decreto Presidente n. 29 del 15/12/2022 di conferma alla sottoscritta dell'attribuzione delle funzioni di Vicesegretario fino al 30/04/2025;
- dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### **Vista**

- la Determina Dirigenziale n. 1119 del 05/08/2024 di incarico di reggenza a scavalco del Segretario Generale dott.ssa Fedeli Simonetta per il periodo dal 1° agosto 2024 al 30 settembre 2024;
- la Determina Dirigenziale n. 1231 del 09/09/2024 di rettifica dell'incarico di reggenza a scavalco del Segretario Generale con cessazioni delle funzioni a partire dal 09/09/2024;

**Richiamato** l'Atto del Presidente n. 27 del 11/04/2024 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 della Provincia di Prato.

**Dato atto** che il PIAO della Provincia è strutturato nelle seguenti sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione, che raccoglie tutti i dati identificativi dell'Ente;
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi strategici e gestionali dell'Ente, misure di semplificazione e digitalizzazione, Piano delle Azioni Positive;
3. Organizzazione e capitale umano, dove viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, il fabbisogno di personale e le attività formative promosse dall'Ente;
4. Monitoraggio, dove sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni.

Allegati:

- A- Schede performance;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- B- Rischi corruttivi e trasparenza: Mappatura dei processi/procedimenti, misure di prevenzione della corruzione, Whistleblowing e antiriciclaggio, elenco degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente.

**Considerato** che il PIAO della Provincia di Prato assume carattere di documento dinamico che si aggiorna nel corso dell'anno al fine di recepire integralmente gli indirizzi e di svilupparsi in completa coerenza con piani di recente approvazione da parte degli organi centrali.

**Preso atto:**

- dell'esito del monitoraggio intermedio approvato in data odierna con Atto del Presidente che riassume lo stato di avanzamento obiettivi performance al 31/07/2024.

**Dato atto** che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) della Provincia di Prato consente ai responsabili dei servizi di richiedere entro il 30 settembre la variazione della programmazione annuale in relazione a indicatori o all'eventuale neutralizzazione di obiettivi non più realizzabili, a causa di fattori interni ed esterni oggettivi non prevedibili al momento dell'approvazione del PIAO e purché opportunamente motivate.

**Considerato** che le risultanze dell'attività di monitoraggio hanno rilevato la necessità di apportare delle variazioni ad alcuni Obiettivi di Performance (annualità 2024), a causa di esigenze gestionali sopravvenute verificatesi nel corso della realizzazione degli interventi programmati e tenuto conto delle cessazioni di personale intercorse durante l'esercizio.

**Ritenuto, pertanto, necessario** revisionare alcuni obiettivi/indicatori di performance esistenti inseriti nel PIAO 24-26, recependo le istanze motivate inoltrate dagli uffici competenti, entro le tempistiche definite dal SMVP, e i nuovi indirizzi definiti dall'organo esecutivo;

Atteso che, previa istruttoria della sottoscritta Vicesegretario le proposte di variazione accolte e le integrazioni riguardano quanto disposto dalla griglia riassuntiva allegata parte integrante al presente provvedimento, e nello specifico in relazione alla:

- SottoSezione 2.2 Performance (variazione Piano della performance e recepimento del nuovo funzionigramma aggiornato con Determina dirigenziale n 1241 del 10/09/2024).

**Considerato che** delle modifiche/integrazioni apportate agli obiettivi in oggetto dovrà essere data specifica informazione ai dipendenti coinvolti

**Visti:**

- il vigente Statuto Provinciale, deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25/05/2015;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 30/10/2023 "Artt. 151 e 170 del d.lgs. n. 267/2000 - Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Sezione strategica. Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 26/02/2024 "Artt. 151 e 170 del d.lgs. n. 267/2000 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 – Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 26/02/2024 ad oggetto: "Area Amministrativa Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2024/2026 – Approvazione" e successive variazioni;
- l'atto del Presidente n. 12 del 26/02/2024 "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione" che costituisce il documento a supporto del processo di budgeting dell'Ente ed è redatto in conformità agli indirizzi strategici del DUP.
- il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare gli artt. 151, 169, 170 e 196;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- il d.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il d.lgs. n. 56/2014, disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni;
- il d.lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare art. 4 comma 2 lett.c.;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Atto del Presidente n. 135 del 30.12.2019), titolo II - Capo I “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”, che dispone gli strumenti premiali, i criteri e gli ambiti per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, aggiornato con Atto del Presidente n. 98 del 23.10.2023 e integrato con A.P. n. 57 dell’11/07/2024 in merito all’assegnazione di specifici obiettivi dirigenziali sul rispetto dei tempi di pagamento e la loro modalità di valutazione;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0076464-P) n. 2 dell’11/10/2022 recante indicazioni operative alle Amministrazioni sul funzionamento del Portale PIAO;

**Stabilito** inoltre che gli obiettivi/indicatori variati con il presente atto saranno comunicati al Nucleo di Valutazione.

**Riscontrato** che sussistono gli elementi per poter esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del sottoscritto Vicesegretario, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL.

## **PROPONE**

**1) di prendere atto e approvare** i contenuti della presente proposta per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate;

**2) di approvare** la 1^ variazione dell’ ALL. A-SCHEDE PERFORMANCE del Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024 – 2026 (A.P. n. 27 del 11/04/2024), secondo quanto riportato nella griglia riassuntiva allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con specifico riferimento alla SottoSezione 2.2 Performance;

**3) di demandare** allo Staff della Segreteria Generale e Programmazione l’aggiornamento sulla piattaforma informatica “Jente” in dotazione all’Ente delle schede performance, rispetto ai correttivi approvati, provvedendo all’emissione delle schede performance rettificata.

**4) di demandare** allo Staff della Segreteria Generale e Programmazione gli adempimenti relativi alla pubblicazione del PIAO modificato:

- nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale;
- sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**5) di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;

**6) di dichiarare**, stante l’urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del TUE.

Il Vicesegretario

Dott.ssa Rossella Bonciolini



## MODIFICA E AGGIORNAMENTO PIAO 24-26. ALL.A - SCHEDE PERFORMANCE

### PROPOSTE DI VARIAZIONE

OBIETTIVO	TIPO DI OBIETTIVO	INDICATORI APPROVATI (A.P. n. 27 del 11/04/2024)	PROPOSTA VARIAZIONE
05_01_01_06 Intervento di consolidamento di 2 ponti lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" ai Km0+450 e Km0+500 nel Comune di Prato	Strategico	1. Progetto esecutivo. valore atteso: 31/10/2024  2. Aggiudicazione dei lavori. valore atteso: 31/12/2024	Nuova declinazione obiettivo: 05_01_01_06 Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al km 0+500 nel Comune di Prato.  Nuova declinazione indicatore: Indizione conferenza dei servizi a seguito della presa d'atto documentazione progetto esecutivo. Valore da raggiungere: 31/12/2024.
05_01_01_03 Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale	Gestionale	Aggiudicazione Accordo Quadro per la progettazione interventi manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità provinciale . valore atteso 31/12/2024.	Nuova declinazione indicatore: Determina a contrarre entro 31/10/2024.
03_02_01_01 Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente	Gestionale	Giardino pensile Palazzo Banci-Buonamici: Approvazione progetto esecutivo. valore atteso: 30/11/2024	Posticipare a marzo 2025.
		Sottoscrizione contratto di locazione passiva per sistemazione aule scolastiche. valore atteso: 30/06/2024	Neutralizzazione dell'indicatore.
01_01_03_01 Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale	Gestionale	Trattazione e definizione dei procedimenti sanzionatori relativi ai verbali contestati nel 2020. valore atteso: 100	Nuova declinazione indicatore: Trattazione e definizione dei procedimenti sanzionatori relativi ai verbali contestati nel 2020. valore atteso: 45
01_02_01_03 Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale	Strategico	Concorsi attivati in collaborazione con altri Enti Locali. valore atteso: N. 2 Procedure entro il 31/12/2024	Nuova declinazione indicatore: 1. N. 1 Procedure entro il 31/12/2024.  2. Proposta regolamento accesso al pubblico impiego al Presidente entro 01/12/2024.
02_01_01_02 Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale	Gestionale	Sopralluoghi/ispezioni effettuate rispetto al numero di impianti che gestiscono rifiuti iscritti al registro provinciale valore atteso:4%	Neutralizzazione dell'indicatore per cessazione del personale legato all'obiettivo. Si ripristinerà l'attività dei sopralluoghi a partire dal 1° quadrimestre del 2025.
<b>TOTALE PROPOSTE: 7</b>			



## PERCENTUALI DI IMPEGNO E INSERIMENTO/CESSAZIONI PERSONALE

OBIETTIVO	PROPOSTA VARIAZIONE
01_02_01_01 Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa	Riformulare percentuale di impegno: ELENA GIOVANNELLI (AREA FUNZIONARI/E.Q.): impegno 90%  Nuovo inserimento: BRANDOLONE VERONICA (AREA ISTRUTTORI): in servizio dal 01/04/2024. Impegno: 10%
01_02_01_02 Gestione giuridica ed economica del personale	Riformulare percentuale di impegno: ELENA GIOVANNELLI (AREA FUNZIONARI/E.Q.): impegno 10%  Nuovo inserimento: BRANDOLONE VERONICA (AREA ISTRUTTORI): in servizio dal 01/04/2024. Impegno: 90%
01_01_02_01 Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente	Riformulare periodo attività: GIORGINI ANNALISA (AREA ISTRUTTORI): dal 01/03/2024 al 15/05/2024
05_02_02_01 Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato	Riformulare periodo attività: GIORGINI ANNALISA (AREA ISTRUTTORI): dal 16/05/2024 al 31/12/2024
NOMINATIVO	DATA FINE SERVIZIO
BERTEI GIUSEPPINA	25/06/2024
BONGIOVANNI GIULIA	30/04/2024
DONADON DANIELA	30/09/2024
LUCCHESI PAOLINO	30/11/2024
NICA ROMANO	25/06/2024
POTENZA ELEONORA	29/07/2024
PRESUTTI ANTONIO	14/07/2024
SANTONI GIULIO	31/08/2024
SPAGNESI ELENA	31/05/2024
NOMINATIVO	DATA INIZIO SERVIZIO
BRANDOLONE VERONICA	01/04/2024



1^ VARIAZIONE ALL. A-SCHEDE PERFORMANCE. A.P. n. 80 del 26/09/2024

**Parametri selezionati:**

**Parte corrente/Investimento**

**Vista** DUP\_2024\_2026 TAVOLA DI SINTESI SEZIONE STRATEGICA-OPERATIVA

**Livello** PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Obiettivo <b>01_01_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>STAFF DEL PRESIDENTE</b>	Direttore
<b><i>Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Staff del Presidente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini**

Obiettivo  
01\_01\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
STAFF DEL PRESIDENTE

Direttore

**Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini**

Centro di responsabilità  
**Area Amministrativa - Staff del Presidente**

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_01\_01 Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'avvento delle nuove piattaforme di comunicazione e, più in generale, il nuovo paradigma partecipativo, rappresentano una rivoluzione culturale che la Pubblica Amministrazione sta coraggiosamente intraprendendo nel suo nuovo rapporto con i cittadini. È giusto che Enti e aziende pubbliche mantengano il proprio ruolo istituzionale, ma un corretto utilizzo di linguaggi più semplici e diretti è una grande rivoluzione che i cittadini dimostrano di apprezzare. Per coinvolgere i cittadini in maniera proattiva e aumentare il livello di accountability e web reputation, occorre essere costanti e affidabili nella pubblicazione dei contenuti e prevedere un arco temporale sufficiente a posizionarsi in maniera corretta e riconoscibile.

In quest'ottica la Provincia di Prato è cresciuta molto in termini di interazioni e pubblicazioni sulle piattaforme social. Le campagne sui social media hanno bisogno di una costante attività redazionale e della sinergia tra più figure professionali. Il mantenimento di una strategia comunicativa efficace, che comprenda la diversificazione dei contenuti e l'interazione diretta con il pubblico, rimane fondamentale per ampliare e consolidare nel tempo i risultati sin qui raggiunti. In questa direzione, lo Staff del Presidente, nel corso del 2024, si occuperà di gestire la strategia comunicativa dell'Ente, operando attraverso i social e mediante la predisposizione e redazione di materiali informativi: comunicati stampa, notizie ed avvisi destinati a fornire informazioni e aggiornamenti circa le attività e le iniziative della Presidenza.

Lo Staff sarà responsabile dell'organizzazione e della conduzione di conferenze stampa, creando opportunità di interazione diretta con i media, al fine di mantenere un dialogo sempre aperto con la comunità e con la stampa locale.

Inoltre, l'Ufficio al fine di stimolare un comune interesse verso l'identificazione di nuovi approcci e una condivisione delle risorse, potenziare la vitalità e il ruolo provinciale quale "hub" di supporto ai Comuni, curerà l'organizzazione di eventi culturali e la gestione amministrativa delle richieste di patrocinio da parte dei soggetti interessati.

Obiettivo  
01\_01\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
STAFF DEL PRESIDENTE

Direttore

**Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Staff del Presidente

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Interazioni sulle piattaforme social Copertura raggiunta attraverso canali di comunicazione digitale (N. utenti raggiunti)	IMPATTO	15.000,00	
Contenuti pubblicati sui canali social (es. comunicati, notizie, avvisi etc.)	OUTPUT	300,00	
Richieste patrocinio processate	OUTPUT	80,00	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
VATTIATA EMANUELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
CIONI ELISABETTA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
ELCI CHIARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>01_01_02_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SERVIZI FINANZIARI</b>	Direttore
<b><i>Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizi Finanziari</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente**

Obiettivo  
01\_01\_02\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

**Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_01\_02 Gestire in modo virtuoso le finanze provinciali, agendo su riqualificazione della spesa

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Nel corso del 2024 il servizio finanziario si occuperà di gestire:

- 1) la contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile Iva; gestione Iva split payment commerciale e reverse charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; comunicazioni liquidazioni periodiche Iva ad Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale Iva, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; versamento trimestrale Imposta di bollo su fatture attive.
- 2) le verifiche e i controlli degli atti amministrativi proposti dai settori in termini di spesa corrente ed in conto capitale, verifica di cassa e controllo del fondo di cassa, di adempimenti fiscali e controllo indebitamento. In particolare, verrà data attenzione alla gestione trasmissione dati alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC; monitoraggio degli indicatori relativi al tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, anche ai fini della determinazione di una quota dell'indennità di risultato dei Dirigenti di cui D.L. 24/02/2023, n.13 (c.d. Decreto PNRR 3) Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere.
- 3) l'attività di supporto nei confronti dei settori per la gestione del Portale Pago PA tenuto conto anche delle richieste provenienti dall'utenza esterna. L'Ufficio curerà i controlli sui bollettini Pago PA riferiti a spontanei o con avviso emesso dall'Ente.
- 4) l'attività di supporto alla gestione delle pratiche previdenziali.
- 5) l'acquisizione di dati, atti e relative sistemazioni contabili (invio a Corte dei Conti, inserimento dati SIRECO etc.) monitoraggio delle entrate tributarie.

Il bilancio di previsione e il bilancio consultivo (rendiconto) che la Provincia pubblica sul proprio sito istituzionale possono apparire per i cittadini documenti tecnici, strumenti riservati agli esperti, complessi e poco comprensibili. Il terzo indicatore, nell'ottica della massima chiarezza e trasparenza, vede attivo l'ufficio nella redazione

Obiettivo  
01\_01\_02\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

**Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente**

Centro di responsabilità  
**Area Amministrativa - Servizi Finanziari**

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

del bilancio semplificato per il cittadino quale strumento di confronto e di dialogo con cittadini e stakeholder, per stimolare la verifica e la partecipazione attiva nei confronti dell'attività amministrativa.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Aggiornamenti area RGS effettuati	OUTPUT	18,00	
Ore complessive di Scarico, controllo e organizzazione riversamenti	EFFICIENZA	400,00	
Redazione di n. 2 Bilanci del cittadino (bilancio preventivo e bilancio consuntivo)	OUTPUT	entro 45gg da approvazione Bilancio C.P.	
Controllo riversamenti PagoPA	OUTPUT	100%	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIORGINI ANNALISA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/03/2024	15/05/2024
BIAGIONI PAOLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
DONNARUMMA GIUSEPPINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
MENICHETTI ALIDA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
VANNUCCI CINZIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	80,00%	01/01/2024	31/12/2024
BERTEI GIUSEPPINA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	25/06/2024
CIARAMELLI FRANCESCA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>01_01_02_02</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SERVIZI FINANZIARI</b>	Direttore
<i>Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche</i>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizi Finanziari</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche**



Obiettivo  
01\_01\_02\_02

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

**Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_01\_02 Gestire in modo virtuoso le finanze provinciali, agendo su riqualificazione della spesa

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, con la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico:

30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;

0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Nel calcolo del tempo medio di ritardo, (indicatore che non può investire trasversalmente tutti i dirigenti, ma solo quelli effettivamente responsabili dei ritardi), il numeratore riporta la somma di ciascun movimento di pagamento moltiplicato per i giorni intercorsi fra la data di pagamento e la data di scadenza, mentre il denominatore riporta la somma totale di tutti gli importi pagati. Eventuali pagamenti in anticipo concorrono con segno negativo.

L'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento può assumere i seguenti valori:

- Negativo: in anticipo rispetto alla scadenza del pagamento delle fatture dei debiti commerciali;
- Nullo: rispettati i tempi per il pagamento delle fatture dei debiti commerciali.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi ponderati di pagamento	EFFICACIA	minore o uguale a 30 gg	
Tempo medio di ritardo pagamento fatture (indicatore inverso ossia indica performance migliori se è decrescente target zero)	EFFICACIA	0,00	

Obiettivo  
01\_01\_02\_02

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

*Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche*

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizi  
Finanziari

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
VANNUCCI CINZIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	Ex Lege	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>01_01_02_03</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>UFFICIO PROVVEDITORATO</b>	Direttore
<i>Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi</i>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Provveditorato</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi**

Obiettivo  
01\_01\_02\_03

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
UFFICIO PROVVEDITORATO

Direttore

**Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Provveditorato

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_01\_02 Gestire in modo virtuoso le finanze provinciali, agendo su riqualificazione della spesa

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'Ente provvede ad aprire i sinistri a fronte delle richieste di risarcimento danni pervenute dai danneggiati (Polizza RCT/O), nonché, in ogni altro caso in cui, sulla base del proprio portafoglio assicurativo, ciò sia necessario a termini di polizza.

Inoltre, nel corso del 2024, l'Ufficio Provveditorato seguirà non solo le attività legate alle procedure che, dato il loro importo, non sono soggette all'obbligo di inserimento nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ma fornirà anche specifico supporto agli altri settori dell'Ente, data l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, negli ambiti relativi alle fasi prodromiche delle procedure di gara per l'acquisto dei beni d'uso corrente, materiali di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento degli uffici provinciali.

A seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato il 2-3 novembre 2023, alcuni edifici di proprietà della Provincia risultano danneggiati e, pertanto, nel corso del 2024 l'ufficio si occuperà di raccogliere, filtrare ed elaborare i dati trasmessi dall'Area Tecnica e dal settore Protezione Civile, al fine di processare e coordinare il flusso delle istanze alle compagnie assicurative per il risarcimento danni. Il quarto indicatore, infatti, mira a quantificare l'attività svolta dall'Ufficio con il perito di parte incaricato e con il perito di controparte in ordine alle pratiche di risarcimento per i danni subiti dagli immobili provinciali a seguito di un sinistro di particolare rilevanza per il territorio provinciale.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nuovi sinistri aperti/sinistri processati	OUTPUT	100%	
Procedure di approvvigionamento beni e servizi (legate alla spesa corrente) concluse	OUTPUT	15,00	

Obiettivo  
01\_01\_02\_03

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
UFFICIO PROVVEDITORATO

Direttore

**Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Provveditorato

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Indirizzi impartiti ai settori in tema di approvvigionamento di beni e servizi	OUTPUT	5,00	
N. incontri con il perito di parte e controparte per la quantificazione dei danni subiti dagli immobili provinciali a causa dell'evento atmosferico del 2 novembre 2023	OUTPUT	10,00	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BERNARDINI STEFANO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>01_01_03_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>UFFICIO LEGALE</b>	Direttore
<b><i>Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Legale</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale**

Obiettivo <b>01_01_03_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>UFFICIO LEGALE</b>	Direttore
<b>Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Legale</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a  
**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"  
**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_01\_03 Gestire Contenzioso e Ruoli

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'Ufficio Legale è il referente, sia nei rapporti interni tra i vari Uffici Provinciali, sia nei rapporti con soggetti ed istituzioni estranei all'Amministrazione, per la gestione delle vertenze, sia giudiziali che stragiudiziali della Provincia. L'Ufficio svolge, inoltre, la funzione sanzionatoria attribuita alla Provincia in materia ambientale in applicazione della relativa normativa. Attualmente i procedimenti sanzionatori di competenza della Provincia riguardano le violazioni delle norme in materia di rifiuti di cui alla normativa vigente, in primis il D.Lgs. 152/2006 (Testo unico in materia ambientale), nonché quelle in materia di circolazione fuoristrada di cui alla Legge Regionale 48/1994.

I procedimenti sanzionatori rivestono importanza preminente, considerata la notevole quantità degli stessi e la necessità di notifica dei provvedimenti conclusivi in tempo utile ad evitare la prescrizione o ad anticipare i tempi di conclusione rispetto alla maturazione della prescrizione. In continuità con l'annualità 2023, al termine del quale sono stati smaltiti tutti i 195 procedimenti sanzionatori relativi a verbali del 2018 e, altresì, conclusi anche ulteriori 20 procedimenti riferiti a verbali del 2019, per il 2024 l'Ufficio Legale sarà impegnato prioritariamente nella trattazione e definizione di n. 236 procedimenti sanzionatori relativi ai sommari verbali in materia ambientale contestati nel 2019 e nella trattazione di una prima tranche (n. 100 procedimenti) di quelli contestati nel 2020. Verrà, inoltre, attivato il recupero forzoso delle sanzioni ingiunte con ordinanze notificate nel corso del 2020 e non spontaneamente pagate.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Trattazione e definizione dei procedimenti sanzionatori relativi ai verbali contestati nel 2019	OUTPUT	236,00	
Trattazione e definizione dei procedimenti sanzionatori relativi ai verbali contestati nel 2020	OUTPUT	45,00	

Obiettivo  
01\_01\_03\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
UFFICIO LEGALE

Direttore

**Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Legale

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istruttorie per l'iscrizione a ruolo delle rimanenti ordinanze di ingiunzione notificate nel 2020	OUTPUT	76,00	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUGGERI ANNA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
BALDINI TIZIANA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	09/07/2024
NESI STEFANIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
PRESUTTI ANTONIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	14/07/2024



Obiettivo  
**01\_01\_04\_01**

Area Tematica  
**AREA\_AMMINISTRATIVA**

Direzione  
**UFFICIO PROTOCOLLO E  
FRONT OFFICE**

Direttore

***Servizi di Back e Front Office***

Centro di responsabilità  
**Area Amministrativa - Ufficio  
Protocollo e Front Office**

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Servizi di Back e Front Office**

Obiettivo  
01\_01\_04\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
UFFICIO PROTOCOLLO E  
FRONT OFFICE

Direttore

**Servizi di Back e Front Office**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Protocollo e Front Office

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_01\_04 Gestione della documentazione

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

A seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato il 2-3 novembre 2023, porzioni dell'archivio della Provincia sono risultate danneggiate. Il percorso intrapreso dalla Soprintendenza ha condotto all'adozione di un provvedimento d'urgenza e di conservazione imposta ai sensi dell'artt. 32-33 del Codice dei Beni Culturali al fine di consentire il rapido congelamento della documentazione. A seguito di questo primo intervento d'urgenza, si è giunti a ricoverare la documentazione presso locali sicuri.

Nel corso del 2024 l'Ufficio sarà impegnato, in collaborazione con la Segreteria Generale, nella gestione degli interventi successivi alla crioconservazione, quali la partecipazione a tavoli di coordinamento con gli altri Enti colpiti dall'emergenza alluvionale, interventi di sublimazione e l'eventuale restauro mediante l'ausilio di pareri di esperti. Inoltre, verranno curate le comunicazioni alla Soprintendenza di aggiornamento sullo stato dell'arte e saranno fornite indicazioni specifiche per il corretto prosieguo del contratto con la ditta che gestisce il servizio di deposito.

La multicanalità è un approccio e un insieme di strumenti attraverso cui valorizzare l'impiego delle nuove tecnologie nella produzione ed erogazione dei servizi delle Amministrazioni. Un approccio che potrebbe contribuire a rendere più eguale l'accesso dei cittadini/utenti all'Amministrazione e di incrementarlo in quantità e in qualità. All'aumento dei canali, ossia delle modalità utilizzabili dal cittadino per accedere all'Amministrazione, consegue una maggiore prossimità dell'Amministrazione, una sua più facile raggiungibilità da parte di cittadini ed imprese e consente una migliore e più approfondita diffusione delle informazioni, che è uno dei presupposti per la costruzione di Valore Pubblico. Dall'approccio multicanale potrebbe derivare, in definitiva, una nuova "qualità dell'azione amministrativa".

E' per tale ragione che l'Ufficio Protocollo e Front Office intende per il 2024 continuare ad offrire accanto alla gestione digitale dei Protocolli anche il servizio di ricevimento al pubblico per la gestione delle istanze cartacee da protocollare.

Obiettivo  
01\_01\_04\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
UFFICIO PROTOCOLLO E  
FRONT OFFICE

Direttore

**Servizi di Back e Front Office**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Protocollo e Front Office

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Interventi promossi per la gestione dell'Archivio dell'Ente in outsourcing dopo gli eventi alluvionali (incontri Soprintendenza, partecipazione Tavoli coordinamento, call, gestione contabile etc)	OUTPUT	5,00	
Ore ricevimento settimanale al pubblico	OUTPUT	minimo 24h/36h settimanali	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DI FIGLIA ROBERTO	AREA OPERATORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
DE COTIS MARIO	AREA OPERATORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
MASONE MARIA PIA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
UGOLINI SARA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
LUCCHESI PAOLINO	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	30/11/2024
MARCOCCI SIMONETTA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
CECCHI MARCO	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
POTENZA ELEONORA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	29/07/2024

Obiettivo <b>01_02_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SERVIZIO RISORSE UMANE</b>	Direttore
<b><i>Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa**

Obiettivo <b>01_02_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SERVIZIO RISORSE UMANE</b>	Direttore
<b>Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_02 MIGLIORARE IL BENESSERE ECONOMICO E SOCIALE DELL'ENTE

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_02\_01 Retention dei neoassunti, incentivare il merito e HSE management all'interno dell'organizzazione

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione.

Per garantire un'elevata qualità delle politiche e dei servizi erogati, occorre improntare la gestione delle risorse umane sullo sviluppo e sulla valorizzazione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità, nonché sulla valorizzazione del merito.

Anche la Provincia di Prato, per essere in linea con i cambiamenti culturali e tecnologici della società, vuole investire sulle competenze del proprio personale dando innanzitutto valore ad un'adeguata formazione che rafforzi le competenze dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e che, allo stesso tempo, potenzi strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo finale di generare Valore Pubblico. Le azioni formative del 2024 si propongono di dare particolare rilievo allo sviluppo delle competenze digitali dei propri dipendenti, mediante l'utilizzo della piattaforma Syllabus del DFP, affinché ciascuno comprenda e utilizzi i nuovi strumenti a disposizione e attui cambiamenti nei processi di lavoro che promuovano la transizione digitale, la qualità e l'innovazione; in tale contesto, nell'anno 2024, s'intende perseguire il raggiungimento delle percentuali previste dalle disposizioni ministeriali per almeno il 55% dei dipendenti che utilizzano prevalentemente tecnologie digitali.

Inoltre, l'Amministrazione si pone l'obiettivo di far conseguire ai dipendenti, correlatamente alle proprie finalità strategiche, il più alto grado di operatività ed autonomia in riferimento alle funzioni assegnate, favorendo l'aggiornamento e lo sviluppo di competenze mirate di tipo settoriale. Le azioni formative specialistiche sono definite nel Piano della formazione e alimentate in corso d'anno rispetto alle esigenze che via via si manifestano.

Specifiche azioni formative saranno, inoltre, rivolte al personale dirigenziale, per promuoverne l'aggiornamento e il miglioramento delle conoscenze e competenze. Nell'annualità 2024 l'Amministrazione continuerà, inoltre, il proprio impegno nel riconoscimento dei differenziali stipendiali che si configurano come significativo strumento di incentivazione e valorizzazione delle risorse umane, riconoscendo il merito del lavoratore e, allo stesso tempo, l'esperienza professionale maturata. Infine, la valorizzazione delle competenze potrà essere conseguita anche mediante specifiche disposizioni organizzative che promuovano l'utilizzo flessibile del personale e contribuiscano, al tempo stesso, a mantenere l'efficacia e l'efficienza organizzativa.

Facendo seguito alle Linee Guida del Dipartimento della funzione pubblica emanate negli anni precedenti e nell'ambito di uno scenario europeo che vede gli Stati membri adottare sempre più modelli di pay for performance, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha, con la direttiva del 28.11.2023, richiamato l'attenzione in

Obiettivo  
01\_02\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

**Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

materia di misurazione e valutazione della performance.  
 Nell'annualità 2024, la Provincia di Prato si propone di migliorare l'efficacia e l'utilità dei processi di misurazione e valutazione della performance mediante un adeguamento del SMVP che faccia propri i principi di valorizzazione delle persone nel proprio contesto organizzativo e le modalità operative espresse nella direttiva. Inoltre, come previsto dalle vigenti disposizioni normative, nella modifica al Sistema, sarà contenuta la disciplina relativa al riconoscimento delle retribuzioni di risultato per il personale con qualifica dirigenziale, conseguente al raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il processo di valutazione sarà condotto valorizzando le competenze e riconoscendo il merito dei lavoratori, nonché promuovendo processi di miglioramento delle politiche interne ed esterne.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Dipendenti che hanno conseguito almeno un livello superiore rispetto a quello conseguito in fase di assessment relativo agli 8 percorsi Syllabus/su tot. dipendenti target	OUTPUT	55 %	
Dipendenti che hanno conseguito formazione ai fini della qualificazione SUA	OUTPUT	2,00	
Dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa specifica nell'anno / Tot. Dipendenti in servizio	OUTPUT	15/68	
Avviso procedura differenziali stipendiali	OUTPUT	entro 30gg da chiusura accordo sindacati	
Disposizioni organizzative adottate	OUTPUT	5,00	
Approvazione adeguamento SMVP	OUTPUT	31/12/2024	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BRANDOLONE VERONICA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/04/2024	31/12/2024
MAGLIONE SARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
MARTELLI MARCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	60,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONINI FEDERICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	19/05/2024
GIOVANNELLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	90,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>01_02_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SERVIZIO RISORSE UMANE</b>	Direttore
<i>Gestione giuridica ed economica del personale</i>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Gestione giuridica ed economica del personale**

Obiettivo <b>01_02_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SERVIZIO RISORSE UMANE</b>	Direttore
<b>Gestione giuridica ed economica del personale</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a  
**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_02 MIGLIORARE IL BENESSERE ECONOMICO E SOCIALE DELL'ENTE  
**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_02\_01 Retention dei neoassunti, incentivare il merito e HSE management all'interno dell'organizzazione

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La gestione giuridica ed economica del personale dipendente deriva dalla disciplina dei diritti e dei doveri connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro e regolati dalla legge, dai contratti collettivi e dai contratti integrativi.  
 Muovendo dalle disposizioni normative e contrattuali, il Servizio Risorse Umane provvederà ad una gestione tempestiva e adeguata in riferimento ai vari ambiti di azione: istituti giuridici, controllo e gestione presenze-assenze, relazioni sindacali, previdenza, variazioni stipendiali.  
 Alla luce dell'eventuale sottoscrizione definitiva del contratto collettivo nazionale della dirigenza, dovrà essere adeguata la disciplina che regola il rapporto di lavoro giuridico ed economico dei dirigenti.  
 In tema di incentivi tecnici, l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, richiede, nel corso del 2024, l'adeguamento della modalità di erogazione di incentivi al personale avente diritto.  
 Inoltre, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori, saranno condotte tutte le azioni previste dalla normativa in materia, non solo per rispondere ad un obbligo legislativo, ma anche per adottare buone pratiche tese alla prevenzione dei rischi. La sorveglianza sanitaria continuerà ad essere condotta in modo attento e con particolare riferimento alle situazioni di fragilità. Le azioni formative in tale ambito saranno, in riferimento al 2024, particolarmente rivolte ai neo-assunti e al personale che comporrà la squadra di emergenza che sarà coinvolto nell'azione di primo soccorso.  
 In linea con le recenti disposizioni normative, nel 2024, si opererà per la garanzia di un inserimento nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità orientato alle pari opportunità. A tale scopo, il responsabile da individuare per il processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro, dovrà programmare attività di formazione rivolta al personale dipendente, con particolare riferimento a quello dedicato alla gestione delle risorse umane, per facilitare l'acquisizione di conoscenze e competenze utili a risolvere le difficoltà di inclusione dei dipendenti disabili connesse al contesto organizzativo.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Dipendenti formati su antincendio e primo soccorso	OUTPUT	15,00	



Obiettivo  
01\_02\_01\_02

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

**Gestione giuridica ed economica del personale**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizio  
Risorse Umane

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Giorni entro i quali vengono consolidati i "cartellini" (presenze/assenze del mese precedente)	EFFICIENZA	entro 20gg mese successivo	
Formazione per la corretta gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti con disabilità. (n. corsi erogati)	OUTPUT	1,00	
Accertamenti sanitari	OUTPUT	15,00	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BARONE CONCETTINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	04/06/2024
BRANDOLONE VERONICA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/04/2024	31/12/2024
MAGLIONE SARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	60,00%	01/01/2024	31/12/2024
MARTELLI MARCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
GIOVANNELLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
ROMANO NICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	25/06/2024
BONINI FEDERICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	70,00%	01/01/2024	19/05/2024

Obiettivo <b>01_02_01_03</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SERVIZIO RISORSE UMANE</b>	Direttore
<b><i>Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale**

Obiettivo <b>01_02_01_03</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SERVIZIO RISORSE UMANE</b>	Direttore
<b>Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_02 MIGLIORARE IL BENESSERE ECONOMICO E SOCIALE DELL'ENTE

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_02\_01 Retention dei neoassunti, incentivare il merito e HSE management all'interno dell'organizzazione

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il potenziamento dei servizi alla comunità avviene anche attraverso l'inserimento di nuovo personale e nella sempre maggiore esigenza di selezionare professionalità adeguate alle nuove sfide che le Amministrazioni si trovano ad affrontare. In tal senso s'inserisce l'attività della Provincia per il consolidamento delle politiche occupazionali del territorio provinciale, attraverso l'espletamento di procedure concorsuali in favore degli enti del territorio. Obiettivi strategici come quello in oggetto, oltre ad offrire un supporto alle altre Amministrazioni, in linea con il ruolo delle province quali Enti di area vasta, favoriscono la cooperazione tra le PA presenti sul territorio e tale uniformità di scopi è in grado di generare economie di scala e impatti sulle proprie comunità. La convivenza tra PA che operano verso un comune fine ha un effetto moltiplicatore che genera Valore Pubblico. Per il 2024, il servizio Risorse umane curerà, per conto dei Comuni del territorio provinciale che ne faranno richiesta, le fasi propedeutiche all'attivazione di n. 2 procedure di reclutamento di personale. Il lavoro si svolgerà seguendo diversi step, avviando inizialmente una fase di contatti ed incontri con gli Enti del territorio provinciale, recependo il fabbisogno degli stessi e la programmazione di eventuali selezioni già intraprese, per giungere successivamente alle fasi proprie dell'iter concorsuale, dalla redazione ed indizione del bando fino alla messa a disposizione della graduatoria finale.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Concorsi attivati in collaborazione con altri Enti Locali	IMPATTO	N. 1 Procedura entro il 31/12/2024	
Proposta regolamento accesso al pubblico impiego al Presidente	OUTPUT	entro il 01/12/2024	

Obiettivo  
01\_02\_01\_03

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

***Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale***

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MAGLIONE SARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
MARTELLI MARCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	0,29%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>01_03_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<i>Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale e sulla gestione della Privacy</i>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale e sulla gestione della Privacy**

Obiettivo <b>01_03_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<b>Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale e sulla gestione della Privacy</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_03\_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'attuale fase congiunturale, il quadro normativo emergente e l'evoluzione tecnologica impongono alla Provincia la sfida di ripensare la propria organizzazione e i propri processi in una logica di superamento degli ostacoli burocratici verso una rapida ed efficace attuazione delle policy e al più semplice e immediato accesso ai servizi da parte di cittadini e imprese.

Lo staff della Segreteria Generale e Programmazione, per l'anno 2024, è chiamato a supportare, secondo una duplice direttrice di intervento, la transizione amministrativa favorendo da un lato, l'eliminazione di duplicazioni organizzative, di passaggi burocratici ultronei e, dall'altro, supportando gli uffici attraverso apposite best practice che possano aiutare nella gestione operativa dei procedimenti. Tale approccio metodologico permette di aumentare la circolarità delle informazioni e della comunicazione e di migliorare l'efficacia delle prestazioni e i tempi di azione dei singoli settori.

Gli ambiti d'azione che richiedono un intervento prioritario sono stati individuati nella disciplina contrattuale alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. 36/2023 e in materia privacy per garantire costantemente la conformità dei vari settori ai pareri e provvedimenti del Garante nazionale ed europeo. Si possono citare ad titolo esemplificativo il vademecum di gestione e conservazione password o il provvedimento del Garante nazionale del 22/02/2024 in materia di metadati relativi all'utilizzo degli account di posta elettronica in uso ai dipendenti. Tale attività di adeguamento o di verifica dell'as is, richiede un lavoro sinergico e trasversale in quanto vede coinvolte diverse professionalità: informatiche organizzative e giuridiche. A tal fine, l'Ufficio sarà punto di coordinamento per fissare una serie di incontri in team multiprofessionale.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Incontri in team multiprofessionale per l'adeguamento alle indicazioni del Garante	OUTPUT	5,00	

Obiettivo  
01\_03\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
SEGRETERIA GENERALE E  
PROGRAMMAZIONE

Direttore

*Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale e sulla gestione della Privacy*

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Segreteria Generale e  
Programmazione

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Best practice per gli uffici diramate	OUTPUT	10,00	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BETTARINI BENEDETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	31/12/2024
POTENZA ELEONORA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	29/07/2024
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>01_03_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<b><i>Revisionare la disciplina regolamentare interna sull'attività contrattuale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Revisionare la disciplina regolamentare interna sull'attività contrattuale**



Obiettivo <b>01_03_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<b>Revisionare la disciplina regolamentare interna sull'attività contrattuale</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_03\_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il d.lgs. n. 36/2023 ha introdotto nell'ordinamento italiano il nuovo Codice dei contratti pubblici, che dal 1° luglio 2023 ha sostituito la precedente disciplina contenuta nel d.lgs. n. 50/2016. I principi cardine per attuare tutte le novità del Codice sono la semplificazione e limitazione del goldplating, l'accelerazione e la digitalizzazione delle procedure, l'interoperabilità delle piattaforme dati e, infine, la tutela dei lavoratori e delle imprese.

Dal punto di vista sostanziale, l'opera di modernizzazione della disciplina si sviluppa potenziando la semplificazione delle regole procedurali e si realizza aumentando la discrezionalità amministrativa delle stazioni appaltanti, alle quali è affiancata un'accurata accountability per i risultati conseguiti. Alla maggiore flessibilità nella gestione delle procedure di aggiudicazione si accompagnano alcuni principi generali volti a orientare l'azione amministrativa (risultato, fiducia e accesso al mercato).

La corretta applicazione del nuovo Codice dei contratti richiede un'adeguata comprensione delle sue importanti novità, anche di carattere culturale e di prospettiva, da parte dei soggetti coinvolti nelle procedure di aggiudicazione. A tal fine, lo Staff della Segreteria Generale sarà impegnato, nel corso del 2024, a garantire la revisione del vigente regolamento sull'attività contrattuale (adottato con DCP n. 24 del 25.02.2004, modificato con DCP n. 20 del 02.05.2012) non con lo scopo di replicare le disposizioni del legislatore, ma impostando il lavoro di revisione con l'obiettivo finale di fornire uno strumento pratico, di risoluzione di casi concreti e di adesione agli orientamenti giurisprudenziali più consolidati.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Proposta testo regolamento al Consiglio	OUTPUT	30/09/2024	

Obiettivo  
01\_03\_01\_02

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
SEGRETERIA GENERALE E  
PROGRAMMAZIONE

Direttore

*Revisionare la disciplina regolamentare interna sull'attività contrattuale*

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Segreteria Generale e  
Programmazione

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	0,27%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>01_03_01_03</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<b><i>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione**

Obiettivo <b>01_03_01_03</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<b>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_03\_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In attuazione della convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di anticorruzione, trasparenza e controllo di regolarità amministrativa rinnovata tra Comune di Prato e Provincia di Prato, fino al termine dell'attuale mandato del Presidente della Provincia, in scadenza nel 2024, viene confermata l'impostazione di una sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del (PIAO) congiunta tra i due Enti (già sperimentata negli anni precedenti sin dal 2017 con la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza PTPCT).

Suddetta collaborazione ha una positiva ricaduta in termini di efficacia rendendo omogenee e celeri le attività propedeutiche alla stesura e all'aggiornamento dei piani (analisi del contesto esterno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio) e in virtù dell'adozione di metodologie di analisi standardizzate.

Per l'anno 2024 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza è suddivisa nelle seguenti parti:

- disposizioni generali descrittive del contesto esterno e interno all'Ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli (compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio);
- associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- in riferimento alla trasparenza, la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza

Obiettivo  
01\_03\_01\_03

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
SEGRETERIA GENERALE E  
PROGRAMMAZIONE

Direttore

**Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Segreteria Generale e  
Programmazione

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

amministrativa.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Illustrazione ai settori delle istruzioni operative e delle modalità di attuazione delle misure anticorruzione (n. incontri)	IMPATTO	3,00	
Determine con distinzione Responsabile del Procedimento/determine controllate (Misura n. 1)	EFFICACIA	100%	
Determine che rispettano gli obblighi di trasparenza/determine controllate (Misura n. 7)	EFFICACIA	100%	
Determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/determine controllate (Misura n. 11)	EFFICACIA	100%	
Determine che rispettano gli obblighi di motivazione/determine controllate (Misura n. 20)	EFFICACIA	100%	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BETTARINI BENEDETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	40,00%	01/01/2024	31/12/2024
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	15,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>01_03_01_04</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<b><i>Aggiornamento dell'attuale assetto procedimentale interno in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e monitoraggio tempistiche</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Aggiornamento dell'attuale assetto procedimentale interno in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e monitoraggio tempistiche**

Obiettivo <b>01_03_01_04</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<b>Aggiornamento dell'attuale assetto procedimentale interno in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e monitoraggio tempistiche</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 01\_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01\_03\_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

I fattori di debolezza che possono rallentare l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni sono di seguito brevemente elencati:

- 1) carenza di un presidio organizzativo-funzionale di tutti gli strumenti informatici in uso;
- 2) mancanza di un coordinamento efficace tra gli uffici e le strutture, che tendono spesso ad operare per "compartimenti stagni";
- 3) eccessiva frammentazione dei processi;
- 4) ridondanza di regolamenti, che in alcuni casi "ingessano" l'attività ed impediscono soluzioni organizzative snelle ed efficaci;
- 5) parcellizzazione dei centri di gestione dei dati, che necessitano di una convalida finale a livello di Ente prima di essere prodotti all'estero.

Il quadro descritto induce, pertanto, a concentrare l'attenzione su meccanismi volti a favorire la semplificazione amministrativa, partendo dalla razionalizzazione dei regolamenti vigenti e, in particolare, intervenendo, nel corso del 2024, sull'aggiornamento del regolamento sui procedimenti amministrativi. Lo scopo finale è approdare a una nuova definizione della mappatura dei processi e procedimenti dell'Ente al fine di:

- incrementare i livelli di qualità dei procedimenti e di rispetto delle tempistiche ad essa collegati;
- monitorare l'attuazione delle misure definite nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- effettuare i controlli strategici;
- adempimenti in materia privacy (valutazioni di impatto, aggiornamento registro trattamenti);
- individuare obiettivi congrui di performance;
- analisi dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro.

Il percorso metodologico per raggiungere l'obiettivo in oggetto inizia con la descrizione dei processi/procedimenti. Questa fase preliminare mira a rilevare il processo

Obiettivo <b>01_03_01_04</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<b>Aggiornamento dell'attuale assetto procedimentale interno in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e monitoraggio tempistiche</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

“as is” (così come si presenta oggi), descrivendone i flussi di materiali e di informazioni, con il fine di mettere in luce eventuali ridondanze. L’analisi si dovrà maggiormente concentrare sui requisiti e vincoli del sistema che costituiscono aspetti del processo rilevanti per la sua razionalizzazione. Le funzioni/unità organizzative dell’ente saranno coinvolte al fine di individuare le maggiori criticità che causano rallentamenti.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Aggiornamento del Regolamento sul procedimento amministrativo Fase 1 (preliminare) : studio dell’As is	OUTPUT	30/09/2024	
Aggiornamento del Regolamento sul procedimento amministrativo Fase 2 : proposta di regolamento e delle schede mappatura procedimenti al Consiglio	OUTPUT	30/11/2024	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	0,24%	01/01/2024	31/12/2024



Obiettivo <b>02_01_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>POLIZIA PROVINCIALE</b>	Direttore
<i><b>Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale</b></i>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio                  Polizia Provinciale</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale**

Obiettivo <b>02_01_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>POLIZIA PROVINCIALE</b>	Direttore
<b>Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Polizia Provinciale</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

02. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIDELEGATE DALLA REGIONE TOSCANA ALLE PROVINCE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 02\_01 RAFFORZARE LE FUNZIONI DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI PRESIDIO DEL TERRITORIO

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 02\_01\_01 Sicurezza, prevenzione del disagio e contrasto a degrado e abusivismo

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Polizia Provinciale opererà sulla base degli indirizzi espressi dal Presidente secondo le attività declinate nel seguente obiettivo, in un'ottica di coordinamento ed integrazione con gli altri Uffici Provinciali, in risposta ai fabbisogni del territorio, dei cittadini ed in attuazione della Legge Regionale Toscana 70/2019, nonché per tutte le materie di competenza, compresa la Convenzione stipulata con ALIA.

Nel corso dell'anno si intende perseguire ed implementare gli obiettivi principali nei seguenti ambiti:

- tutela ambientale con particolare attenzione alla gestione illecita di rifiuti, mediante controlli diretti alle Aziende che producono rifiuti, come previsto dal titolo IV del D.Lgs. 152/2006;
- controllo e vigilanza del territorio provinciale in materia ittica e venatoria;
- controllo della fauna selvatica di cui all'art. 37 della L.R.T. n. 3/94, con particolare riferimento agli interventi in area urbana a tutela dell'incolumità pubblica;
- coordinamento della Vigilanza Volontaria e relativo rilascio di Decreti;
- controllo e vigilanza delle strade provinciali e regionali mediante appositi servizi di Codice della Strada;
- contrasto al fenomeno degli avvelenamenti di animali e realizzazione della relative statistiche e mappatura.

In riferimento alle attività di cui alla L.R.T. 70/2019 il Corpo adotterà una specifica piattaforma informatica/gestionale, necessaria anche al fine delle dovute rendicontazioni delle attività svolte alla Regione Toscana.

Per quanto riguarda l'attività di Codice della Strada, il Corpo continuerà a svolgere detti compiti sia mediante servizi di controllo sulle strade di competenza provinciale, sia mediante la gestione dei fotogrammi rilevati dalle apparecchiature tecniche installate (T-RED). Nell'ambito delle attività sopra menzionate, il Corpo svolge funzioni di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa, sia su Delega della Procura della Repubblica di Prato; per tali attività il Corpo di Polizia Provinciale dipende direttamente dal Procuratore della Repubblica di Prato. Restano costanti l'impegno, la disponibilità e la collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio provinciale, sempre nell'ambito delle materie di competenza del Corpo.

Il Corpo opererà inoltre in base alle direttive emesse nell'ambito delle attività straordinarie di controllo del territorio che saranno disposte dalla Prefettura e dalla Questura di Prato, finalizzate ad accrescere la percezione di sicurezza ed a potenziare l'attività di controllo delle persone e dei veicoli circolanti, con particolare

Obiettivo  
02\_01\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

**Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Polizia Provinciale

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

riferimento alla prevenzione e repressione delle attività illecite nelle materie di competenza e per la salvaguardia del patrimonio pubblico.

Il Corpo continuerà a svolgere l'attività di Protezione Civile compresa la Reperibilità H24 per l'attivazione delle relative procedure in caso di eventi.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Informative di reato inviate alla Procura	OUTPUT	25,00	
Controlli sulla guida in sicurezza effettuati	OUTPUT	60,00	
Richieste di pronto intervento gestite/richieste pervenute	EFFICIENZA	100%	
Km percorsi durante l'anno in pattugliamento /tot. km strade del territorio provinciale	IMPATTO	20.000 km/1000 km strade	
N. sanzioni elevate	OUTPUT	200,00	
Controlli in ambito venatorio (comprese le procedure di cui alla LRT n°70/19 e all'art. 37 della LRT 3/94)	OUTPUT	170,00	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RINDI ANTONELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
TOFANELLI GIANFRANCO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
ACCIAI SARA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
BENEFORTI TOMMASO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
CHIAVACCI CRISTINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
GAGLIARDI GABRIELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
GIANNETTI LEANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/03/2024	31/12/2024
IACOPINO ALDO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
NICCOLAI MARTINO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
PANZI ROBERTO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
TRINCI LEONETTO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
GOVERNALI MARIA LUCIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo  
02\_01\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

*Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale*

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Polizia Provinciale

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	60,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>02_01_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b><i>Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale**

Obiettivo  
02\_01\_01\_02

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
**SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE**

Direttore

**Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale**

Centro di responsabilità  
**Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente**

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

02. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIDELEGATE DALLA REGIONE TOSCANA ALLE PROVINCE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 02\_01 RAFFORZARE LE FUNZIONI DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI PRESIDIO DEL TERRITORIO

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 02\_01\_01 Sicurezza, prevenzione del disagio e contrasto a degrado e abusivismo

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Compito dell'Ente è quello di provvedere al mantenimento del Registro Provinciale per le ditte che effettuano attività di Recupero rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006, anche in endoprocedimento A.U.A.

L'Ente nel corso del 2024 gestirà le pratiche relative alle ditte che richiedono Nuova Iscrizione/Rinnovo/Modifica/Voltura, controllando durante la fase istruttoria la documentazione tecnica e amministrativa trasmessa nonché i requisiti soggettivi, richiedendo eventuale documentazione integrativa o chiarimenti e, in caso di esito positivo, rilasciando il relativo certificato di iscrizione. Qualora Enti di controllo esterni segnalino delle irregolarità, rilevate prevalentemente dai sopralluoghi negli impianti iscritti al registro, l'Ufficio gestirà tutte le eventuali non conformità riscontrate tramite l'avvio di procedimento di cui alla Legge 241/1990 con contestuale diffida finalizzato al divieto di prosecuzione dell'attività.

Inoltre, in continuità con le annualità precedenti, si fornirà supporto alla Polizia Provinciale in materia di controlli periodici sugli impianti (obiettivo: almeno il 4% degli impianti), ai fini di ottemperare a quanto prescritto al comma 5 dell'art. 197 del D.Lgs. 152/06 e qualora siano rilevate irregolarità in sede di sopralluogo o dalla documentazione successivamente richiesta, si procederà secondo quanto su descritto.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pratiche di iscrizione/rinnovo registro provinciale prese in carico rispetto al numero di pratiche pervenute	OUTPUT	100%	

Obiettivo  
02\_01\_01\_02

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZIO VIABILITA' E  
AMBIENTE

Direttore

**Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Viabilità  
e Ambiente

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
BONGIOVANNI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2024	30/04/2024
SANTONI GIULIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	80,00%	01/01/2024	31/08/2024

Obiettivo <b>02_02_02_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO</b>	Direttore
<b><i>Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile**



Obiettivo <b>02_02_02_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO</b>	Direttore
<b>Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

02. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIDELEGATE DALLA REGIONE TOSCANA ALLE PROVINCE

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a  
**DUP SEZ. STRATEGICA:** 02\_02 DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE  
**DUP SEZ. OPERATIVA:** 02\_02\_02 Gestione del rischio per la salvaguardia del territorio

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Viste le specifiche competenze attribuite alle Province dalla vigente normativa regionale in materia di Protezione Civile (art. 8 della L.R.T. n. 45 del 25.06.2020), nel corso del 2024 l'Ufficio sarà impegnato, secondo quanto disciplinato dal Piano di Protezione Civile (DCP n. 35 del 0.12.2023):

- nell'adozione degli atti e delle azioni preventive (quali per esempio diffusione dei messaggi di allertamento alla popolazione) per garantire, in emergenza, il supporto alle attività di competenza dei Comuni, rapportandosi con la Regione per ogni ulteriore esigenza d'intervento;
  - nell'ottimizzazione del servizio di Reperibilità H24, finalizzate a garantire, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, presidio in materia di Protezione Civile;
  - nell'attuazione della SOPI Operativa Provinciale Integrata di Protezione Civile (AP n. 91 del 12.10.2023 sottoscrizione il 19 ottobre 2023) per assicurare, tramite questa struttura tecnico operativa, supporto al Centro Coordinamento Soccorsi e veicolare le attività di protezione civile sui luoghi dell'evento con l'impiego del personale che fa riferimento alle singole amministrazioni.
- La Provincia di Prato parteciperà con i propri incaricati a tutti i Tavoli di Coordinamento, a cui sarà invitata per competenza e avrà un ruolo di supporto alla struttura operativa di volontariato di prevenzione e lotta agli incendi boschivi del sistema Enti locali.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Azioni svolte a seguito stato di criticità/allerta meteo-idro diramato da parte di Regione Toscana	IMPATTO	100%	

Obiettivo  
02\_02\_02\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
POLIZIA PROT. CIV.  
TRASPORTO

Direttore

**Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Polizia  
Provinciale, Protezione Civile e  
Trasporto Privato

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
TOFANELLI GIANFRANCO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
ACCIAI SARA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
GAGLIARDI GABRIELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
IACOPINO ALDO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
NICCOLAI MARTINO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
RINDI ANTONELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
TESTA ILARIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
RAIMONDI COSTANZA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
TRINCI LEONETTO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	20,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>03_01_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>EDILIZIA SCOLASTICA,                  PATRIMONIO E URBANISTICA</b>	Direttore
<b>Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR</b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Edilizia                  scolastica, Patrimonio,                  Urbanistica</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR**

Obiettivo  
03\_01\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
EDILIZIA SCOLASTICA,  
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

**Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Edilizia  
scolastica, Patrimonio,  
Urbanistica

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**VALORE PUBBLICO**

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

**LINEA DI MANDATO**

03. SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 03\_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 03\_01\_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e tragguardare con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Provincia ha, tra i suoi obiettivi strategici, quello di ottimizzare gli standard abitativi del proprio patrimonio immobiliare destinato alla popolazione scolastica, portando avanti una politica di efficientamento e miglioramento funzionale degli immobili di proprietà adibiti a tali funzioni.

Durante l'anno scolastico 2023/24 l'Ente è stato chiamato a gestire tre importanti interventi oggetto di finanziamento nell'ambito del PNRR (adeguamento sismico dei fabbricati costituenti l'Istituto Tecnico "P. Dagomari" di San Giusto a Prato, sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del Liceo "N. Copernico", realizzazione di un nuovo corpo edilizio quale ampliamento dell'edificio esistente denominato "Marconcino").

Sempre nell'ottica di favorire le attività sportive riducendo il divario infrastrutturale esistente e in continuità con l'anno precedente, si completerà l'iter di adeguamento sismico dell'Istituto superiore di secondo grado "Dagomari" di Prato tramite la consegna lavori sia della palestra che dei fabbricati (blocco B) dell'ITC, in modo da consentire la fruibilità delle aule didattiche ad inizio anno scolastico.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Verbale Consegna lavori Adeguamento sismico della palestra dell'ITC "Dagomari"	OUTPUT	31/03/2024	
Verbale Consegna lavori Adeguamento sismico dei fabbricati dell'ITC "Dagomari" blocco B	OUTPUT	02/04/2024	
Riconsegna aule utili all'attività didattica	OUTPUT	09/09/2024	

Obiettivo  
03\_01\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
EDILIZIA SCOLASTICA,  
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

*Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR*

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Edilizia  
scolastica, Patrimonio,  
Urbanistica

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BERTUCCIO CATENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	0,31%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>03_01_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>EDILIZIA SCOLASTICA,                  PATRIMONIO E URBANISTICA</b>	Direttore
<b><i>Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Edilizia                  scolastica, Patrimonio,                  Urbanistica</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche**

Obiettivo <b>03_01_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA</b>	Direttore
<b>Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche</b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

**LINEA DI MANDATO**

03. SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 03\_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 03\_01\_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e tragguardare con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'obiettivo riguarda la gestione e lo sviluppo del patrimonio scolastico, che deve rispondere alle esigenze formative degli studenti ed alla pianificazione della rete scolastica. Visto il costante trend di crescita della popolazione scolastica nell'area pratese a cui si sta assistendo da anni, si è rilevato necessario approntare diverse attività per implementare i livelli di sicurezza, fruibilità, efficienza e comfort ambientale, nonché per migliorare gli standard funzionali sul patrimonio immobiliare ad uso scolastico.

In tal senso l'Ente ha avviato, negli anni precedenti, un ampio progetto di ammodernamento, messa in sicurezza ed ampliamento degli edifici scolastici, che continuerà a portare avanti anche nel corso del 2024.

Per quanto attiene alla sistemazione finestre al Gramsci-Keynes in continuità con la Determinazione Dirigenziale n. 1752 del 07/12/2023 di approvazione della determina a contrarre per l'affidamento dei lavori con contestuale assunzione dell'impegno di spesa, nel corso del 2024 è previsto il verbale di consegna lavori.

Per quanto concerne l'intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico di Prato in Viale Borgovalsugana, i lavori sono stati avviati in data 31/03/2023, come da verbale di consegna lavori depositato agli atti e nel corso del 2024 si prevede il completamento degli interventi che vedranno l'Ufficio coinvolto sia nel monitoraggio tempistiche di completamento che nella predisposizione della certificazione di regolare esecuzione.

In ordine agli interventi sugli scarichi delle acque nere dell'edificio adibito a laboratori dell'Istituto superiore F. Datini di Prato, l'Ufficio sta svolgendo le attività preliminari ai fini dell'affidamento dei lavori e per l'incarico al professionista. Compatibilmente con l'attività scolastica, i lavori potrebbero iniziare al termine del corrente anno scolastico.

Obiettivo  
03\_01\_01\_02

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
EDILIZIA SCOLASTICA,  
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

**Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Edilizia  
scolastica, Patrimonio,  
Urbanistica

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sistemazione FINESTRE GRAMSCI-KEYNES: Verbale Consegna dei lavori	OUTPUT	30/04/2024	
Approvazione CRE dell'intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico	OUTPUT	30/04/2024	
Consegna Lavori DATINI- Interventi Laboratori	OUTPUT	30/06/2024	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BONGIOVANNI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	30,00%	01/01/2024	30/04/2024
BERTUCCIO CATENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
Fazzi Veronica	AREA FUNZIONARI -E.Q.	40,00%	01/01/2024	31/12/2024
FIORDISPINO MARIA CHIARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/03/2024



Obiettivo <b>03_01_01_03</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZI FINANZIARI</b>	Direttore
<i>Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche</i>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizi Finanziari</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche**

Obiettivo  
03\_01\_01\_03

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

**Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 03\_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 03\_01\_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e riguardare con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico:

30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;

0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Nel calcolo del tempo medio di ritardo, (indicatore che non può investire trasversalmente tutti i dirigenti, ma solo quelli effettivamente responsabili dei ritardi), il numeratore riporta la somma di ciascun movimento di pagamento moltiplicato per i giorni intercorsi fra la data di pagamento e la data di scadenza, mentre il denominatore riporta la somma totale di tutti gli importi pagati. Eventuali pagamenti in anticipo concorrono con segno negativo.

L'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento può assumere i seguenti valori:

- Negativo: in anticipo rispetto alla scadenza del pagamento delle fatture dei debiti commerciali;
- Nullo: rispettati i tempi per il pagamento delle fatture dei debiti commerciali.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi ponderati di pagamento	EFFICACIA	minore o uguale a 30 gg	
Tempo medio di ritardo pagamento fatture (indicatore inverso ossia indica performance migliori se è decrescente target zero)	EFFICACIA	0,00	

Obiettivo  
03\_01\_01\_03

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

*Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche*

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizi  
Finanziari

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	Ex Lege	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>03_01_01_04</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<b><i>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione**

Obiettivo <b>03_01_01_04</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>	Direttore
<b>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

**LINEA DI MANDATO**

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a  
**DUP SEZ. STRATEGICA:** 03\_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI  
**DUP SEZ. OPERATIVA:** 03\_01\_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e tragguardare con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In attuazione della convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di anticorruzione, trasparenza e controllo di regolarità amministrativa rinnovata tra Comune di Prato e Provincia di Prato, fino al termine dell'attuale mandato del Presidente della Provincia, in scadenza nel 2024, viene confermata l'impostazione di una sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del (PIAO) congiunta tra i due Enti (già sperimentata negli anni precedenti sin dal 2017 con la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza PTPCT).

Suddetta collaborazione ha una positiva ricaduta in termini di efficacia rendendo omogenee e celeri le attività propedeutiche alla stesura e all'aggiornamento dei piani (analisi del contesto esterno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio) e in virtù dell'adozione di metodologie di analisi standardizzate.

Per l'anno 2024 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza è suddivisa nelle seguenti parti:  
 - disposizioni generali descrittive del contesto esterno e interno all'Ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;  
 - mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;  
 - misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli (compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio);  
 - associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;  
 - in riferimento alla trasparenza, la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

Obiettivo  
03\_01\_01\_04

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SEGRETERIA GENERALE E  
PROGRAMMAZIONE

Direttore

**Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Ufficio  
Segreteria Generale e  
Programmazione

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

--

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Illustrazione ai settori delle istruzioni operative e delle modalità di attuazione delle misure anticorruzione (n. incontri)	IMPATTO	3,00	
Determine con distinzione Responsabile del Procedimento/determine controllate (Misura n. 1)	EFFICACIA	100%	
Determine che rispettano gli obblighi di trasparenza/determine controllate (Misura n. 7)	EFFICACIA	100%	
Determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/determine controllate (Misura n. 11)	EFFICACIA	100%	
Determine che rispettano gli obblighi di motivazione/determine controllate (Misura n. 20)	EFFICACIA	100%	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BETTARINI BENEDETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	40,00%	01/01/2024	31/12/2024
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	15,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>03_02_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>EDILIZIA SCOLASTICA,                  PATRIMONIO E URBANISTICA</b>	Direttore
<b><i>Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente**

Obiettivo <b>03_02_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA</b>	Direttore
<b>Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente</b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

**LINEA DI MANDATO**

03. SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a  
**DUP SEZ. STRATEGICA:** 03\_02 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E ARCHITETTONICO DELLA PROVINCIA  
**DUP SEZ. OPERATIVA:** 03\_02\_01 Riqualificazione del patrimonio

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Allo stato attuale il complesso "Ex Caserma dei VV.F", via Galcianese 20/H Prato ospita, oltre ad aule didattiche e laboratori a servizio del Liceo Artistico Brunelleschi, i locali del Museo di Scienze Planetarie e gli uffici del Corpo dei Carabinieri. Si compone di 4 corpi di fabbrica frontistanti a costituire una corte interna in parte pedonalizzata. Gli interventi programmati mirano ad un adeguamento funzionale degli immobili in base alla loro destinazione d'uso e contestuale adeguamento sismico. Con Determinazione n. 1017 del 13/09/2023 della SUA di Pistoia si è proceduto all'affidamento del servizio di architettura ed ingegneria ai fini della progettazione per l'adeguamento e della messa in sicurezza del complesso e nel corso del 2024 l'ufficio tecnico della Provincia di Prato gestirà l'iter di progettazione che si concluderà con l'approvazione del progetto esecutivo.

La Provincia di Prato, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 104 del 25/01/2024, prevede di indire un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla cessione in locazione di immobili da destinarsi a scuola secondaria di secondo grado per gli istituti di competenza provinciale. In particolare, l'Amministrazione ha la necessità di individuare spazi utili a collocare un numero variabile di classi in base al numero di iscritti per il prossimo anno scolastico 2024/2025. Detti spazi possono essere pari a 11 classi distribuite in un solo edificio (lotto 1) oppure in due edifici distinti che ospitino rispettivamente 5 classi e 6 classi oltre gli spazi accessori (lotti 2 e 3) in concomitanza e in attesa di terminare i lavori relativi alla realizzazione di un nuovo immobile a destinazione scolastica. L'Ufficio competente curerà sia la fase della pubblicazione dell'avviso che gli step successivi di istruttoria delle istante fino alla sottoscrizione del relativo contratto di locazione.

In ordine ai lavori di restauro del Giardino pensile Palazzo Banci-Buonamici, l'Ufficio nel 2024 curerà la gestione tecnica-amministrativa degli interventi afferenti sia agli impianti (elettrico ed idrico) sia alla ripiantumazione/sostituzione delle specie ammalorate. Si effettueranno anche piccoli interventi di modifica a carattere funzionale.

Il 2024 vedrà la Provincia protagonista dei lavori relativi alla Sala Operativa Integrata di Protezione Civile (SOPI) a seguito del protocollo d'intesa (AP n. 91 del 12.10.2023 sottoscritto il 19 ottobre 2023) tra Provincia di Prato, Prefettura di Prato e Vigili del Fuoco di Prato finalizzato alla pianificazione e alla gestione integrata



Obiettivo  
03\_02\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
EDILIZIA SCOLASTICA,  
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

**Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

delle emergenze di Protezione Civile a livello provinciale. L'Ufficio competente nel corso del 2024 inizierà i lavori per adeguare la Sala che è stata individuata all'interno del Comando dei Vigili del Fuoco in via Paronese 100 a Prato. I lavori, che riguardano in prevalenza l'impianto elettrico e tecnologico, sono finalizzati alla creazione delle postazioni di lavoro: una per ogni Ente/Associazione che andrà ad operare nella Sala SOPI in caso di emergenza.

Come da Decreto del Presidente n.18 del 14/09/2023, in funzione della valutazione delle pratiche da esaminare inviate dai vari Enti, Consorzi, la Provincia convoca la Commissione espropri e secondo quanto previsto dall'art.6, comma 1 del Regolamento della Commissione Provinciale Espropri (D.C.P. n.8 del 28/03/2022), entro il 31 gennaio di ogni anno, si provvede ad approvare le tabelle dei VAM. A tal fine l'Ufficio competente nel corso del 2024 si adopererà per convocare una Commissione finalizzata proprio all'aggiornamento dei VAM, anche in assenza di pratiche da esaminare.

L'obiettivo della manutenzione di un immobile è quello di garantire l'utilizzo del bene, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro i limiti accettabili per tutta la vita utile e favorendone l'adeguamento tecnico e normativo alle iniziali o nuove prestazioni tecniche scelte dal gestore o richieste dalla legislazione. Per il 2024 si continuerà a sostenere la programmazione manutentiva avviata in modo da garantire l'integrità originaria del bene o il ripristino dell'efficienza del bene nelle sue singole parti, contenendo il normale degrado d'uso dell'immobile o per far fronte ad eventuali eventi accidentali. Solitamente questi interventi ordinari vengono eseguiti successivamente alla rilevazione di guasti avarie o a seguito di attuazione di politiche manutentive o per esigenze legate all'ottimizzazione e al miglioramento dell'efficienza del bene. Quindi, la manutenzione ordinaria non modifica le caratteristiche originarie dell'immobile nella struttura essenziale della destinazione d'uso.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetto esecutivo: Adeguamento funzionale e sismico del complesso "Ex Caserma"	OUTPUT	30/11/2024	
Pubblicazione avviso procedura locazione passiva per sistemazione aule scolastiche	EFFICIENZA	30/03/2024	
Giardino pensile Palazzo Banci-Buonamici: presentazione del progetto esecutivo alla Sovrintendenza per espressione parere	OUTPUT	30/04/2024	
Giardino pensile Palazzo Banci-Buonamici: Approvazione progetto esecutivo	OUTPUT	Posticipato a marzo 2025	
Aggiornamento VAM (valori agricoli medi)	OUTPUT	31/12/2024	
N. partecipazioni alla Commissione espropri finalizzato all'aggiornamento VAM e alla valutazione richieste degli Enti.	OUTPUT	2,00	

Obiettivo  
03\_02\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
EDILIZIA SCOLASTICA,  
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

**Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Interventi di manutenzione ordinaria effettuati/programmati	EFFICIENZA	100%	
Inizio lavori SOPI	OUTPUT	30/06/2024	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DONADON DANIELA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	30/09/2024
BONGIOVANNI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	30,00%	01/01/2024	30/04/2024
BIANCO GABBRIELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
LUCCHESI ALESSANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
TESTA ILARIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
CANTAGALLI STEFANO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	10/03/2024
Fazzi Veronica	AREA FUNZIONARI -E.Q.	60,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2024	31/12/2024
SANI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>04_01_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore
<b><i>Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi**

Obiettivo <b>04_01_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore
<b>Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

**LINEA DI MANDATO**

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a  
**DUP SEZ. STRATEGICA:** 04\_01 GOVERNANCE DEL SISTEMA SCOLASTICO: LA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA PROVINCIALE E DELL'OFFERTA D'ISTRUZIONE SUL TERRITORIO  
**DUP SEZ. OPERATIVA:** 04\_01\_01 Incentivare la partecipazione e lo sviluppo dei talenti dei giovani

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il sistema dell'istruzione, in un'ottica di integrazione con il sistema formativo e con la realtà territoriale, ha l'obiettivo di garantire ed estendere il diritto all'istruzione e di creare le condizioni affinché si consegua come fine ultimo il successo formativo, nell'ottica del life-long learning e dell'integrazione fra sistemi. Tutto ciò implica l'instaurarsi di un rapporto di mutua sussidiarietà tra i soggetti istituzionali, il sistema scolastico e formativo, il mondo del lavoro ed il territorio di riferimento. Si promuoveranno incontri con i dirigenti scolastici degli istituti della scuola secondaria di secondo grado per una valutazione congiunta dei bisogni formativi e delle capacità di accoglienza dei vari istituti in relazione agli spazi disponibili, anche alla luce degli interventi edilizi programmati dall'Ente. La lotta alla dispersione e abbandono scolastico si pone la finalità di una più ampia frequenza scolastica per il cui raggiungimento necessita dell'attivazione di specifici progetti ed attività che vedono protagonisti tutti i soggetti preposti all'educazione ed alla formazione operanti sul territorio. Nell'ambito della gestione degli investimenti per la fornitura di arredi scolastici, si provvederà alle forniture tenuto conto delle necessità derivanti dall'attivazione di nuove sedi e dell'usura di alcuni arredi dismessi. Si perfezioneranno anche le forniture di arredi e attrezzature per la nuova palestra scolastica di San Paolo.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione piano di dimensionamento scolastico	OUTPUT	entro i termini di Regione Toscana	
Giorni di orientamento rivolto alle scuole	OUTPUT	minimo 2gg	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo  
04\_01\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
ISTRUZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'

Direttore

**Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizio  
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAPI SERENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>04_02_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore
<i>Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico</i>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico**

Obiettivo <b>04_02_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore
<b>Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

**LINEA DI MANDATO**

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 04\_02 VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI SPORTIVI PROVINCIALI

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 04\_02\_01 La Provincia a sostegno dello sport

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il primo indicatore relativo al grado di utilizzo extra-scolastico degli impianti sportivi provinciali permette di promuovere e misurare l'impatto che la pratica sportiva come benessere psico-fisico e opportunità di aggregazione e socializzazione ha sui ragazzi e adulti.

Tale gestione viene condotta nell'ottica di valorizzare oltre che l'attività sportiva agonistica, garantendo alle società sportive spazi utili allo svolgimento degli allenamenti e delle gare, anche l'attività sportiva dilettantistica ed amatoriale quale strumento di sviluppo dell'attività motoria, della coesione sociale e del supporto a soggetti deboli e svantaggiati.

L'utilizzo degli impianti sportivi avverrà attraverso l'assegnazione degli spazi alle società sportive interessate a seguito di avviso pubblico, nell'ottica del più ampio utilizzo degli spazi disponibili. Verranno, poi, sottoscritte le convenzioni per l'uso degli impianti e saranno assunti i relativi accertamenti d'entrata.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione avviso concessione uso spazi sportivi (palestre provinciali)	OUTPUT	30/06/2024	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TADDEI AZZURRA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	29/03/2024
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAPI SERENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo  
04\_03\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
ISTRUZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'

Direttore

*Favorire l'integrazione scolastica*

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizio  
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Favorire l'integrazione scolastica**



Obiettivo  
04\_03\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
ISTRUZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'

Direttore

**Favorire l'integrazione scolastica**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizio  
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**VALORE PUBBLICO**

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

**LINEA DI MANDATO**

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 04\_03 PROMUOVERE STRATEGIE, AZIONI E PROGETTI PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 04\_03\_01 Una Provincia a misura di tutti

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Ogni anno la Provincia sottoscrive una convenzione con la Società della Salute area pratese servizi di assistenza per l'autonomia, la comunicazione personale ed il trasporto a favore degli studenti con disabilità iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado del territorio. Nel corso del 2024, dunque, l'Ufficio nell'ottica della collaborazione tra Enti gestirà le istanze di studenti/studentesse H che richiedono il trasporto dedicato.

Per quanto concerne l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, la Provincia ha sottoscritto con tutti i Comuni e le scuole del territorio un Accordo triennale per l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio e lo sviluppo plurale del territorio pratese Scuola Inclusione e Convivenza- con acronimo S.I.C.. In virtù di detto accordo vengono concertate e poste in essere alcune azioni per favorire l'integrazione e contrastare la dispersione:

- insegnamento della lingua italiana L2
- educazione all'interculturalità
- rispetto delle differenze.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% studenti/studentesse H che richiedono il trasporto dedicato	OUTPUT	100%	
Contributi erogati agli istituti di II grado per l'attivazione di corsi intensivi L2	IMPATTO	€ 70.800,00	

Obiettivo  
04\_03\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
ISTRUZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'

Direttore

*Favorire l'integrazione scolastica*

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizio  
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>04_03_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore
<b>Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità**

Obiettivo <b>04_03_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore
<b>Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

**LINEA DI MANDATO**

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO** Collegato a  
**DUP SEZ. STRATEGICA:** 04\_03 PROMUOVERE STRATEGIE, AZIONI E PROGETTI PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE  
**DUP SEZ. OPERATIVA:** 04\_03\_01 Una Provincia a misura di tutti

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'erogazione di servizi integrati da parte di più Amministrazioni implica la realizzazione di una completa interoperabilità tra i sistemi informatici delle Amministrazioni centrali e locali e rappresenta un presupposto al decentramento di numerose funzioni amministrative. In particolare, la realizzazione di portali che consentano la formulazione interattiva di richieste di servizi e la esecuzione di transazioni costituisce un fondamentale passo verso la piena attuazione della multicanalità.

La multicanalità è, allo stesso tempo, un approccio e un insieme di strumenti attraverso cui valorizzare l'impiego delle nuove tecnologie nella produzione ed erogazione dei servizi delle Amministrazioni. Un approccio che potrebbe contribuire a rendere più eguale l'accesso dei cittadini/utenti all'Amministrazione e di incrementarlo in quantità e in qualità.

Il termine accessibilità si riferisce alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni.

L'usabilità misura invece il grado di facilità e soddisfazione degli utenti di un sito o di una app in relazione agli strumenti offerti e alla semplicità di navigazione come risposta alle aspettative e ai bisogni iniziali.

Il D.lgs. n. 222/2023 impone alle PA, a partire dalla predisposizione del PIAO 2024, di organizzarsi, tramite specifici obiettivi di performance, per ridurre il divario digitale e favorire l'accessibilità alla rete e ai servizi di tutti cittadini (over 65 e disabili). Nello specifico, l'articolo 3 del D.Lgs. n. 222/2023, modifica in modo rilevante l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 e la disciplina del PIAO. Sensibile al tema dell'accessibilità, la Provincia nel presente PIAO 2024 ha previsto, nell'ambito della performance, oltre a specifica attività formativa finalizzata al corretto inserimento nell'ambiente di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro dei propri dipendenti con disabilità, di attivare sul proprio sito istituzionale una maschera chatbot ossia un Help Desk quale facilitatore digitale e punto smart di assistenza ai cittadini (over 65 e con disabilità), sia per orientarsi nel sito tra le varie sezioni che per accedere ai servizi dell'Ente.

Si tratta di un assistente virtuale (chatbot), una sorta di Ufficio Relazioni con Pubblico robotico e a fruizione libera (non richiederà alcuna forma di autenticazione). Tale

Obiettivo <b>04_03_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore
<b>Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

strumento offre un aiuto immediato all'utente con un'interfaccia semplice da usare, affiancandolo nella ricerca di informazioni relative a tutti i servizi amministrativi offerti sul portale. Attraverso una finestra di chat sarà possibile conversare con l'assistente digitale sottoponendogli domande e richieste, ottenendo informazioni, assistenza e supporto.

L'assistente digitale sarà progettato in collaborazione con i tecnici informatici della società che attualmente gestisce il sito istituzionale seguendo i principi del design conversazionale per garantire al cittadino un'esperienza di interazione il più possibile naturale e intuitiva.

Si terranno anche sessioni di test di usabilità per verificare l'esperienza dell'utente e, inoltre, si cercherà la soluzione informatica migliore per monitorare nelle annualità successive, tramite un sistema di rilevazione delle interazioni, la soddisfazione generale verso il servizio.

L'obiettivo finale, nel lungo termine è anche misurare, in termini di impatti e creazione di Valore Pubblico, il numero di interazioni con il chatbot e la complessiva utilità del sistema di accessibilità alle informazioni e ai servizi.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attivazione "Help Desk": punto digitale di assistenza ai cittadini	IMPATTO	31/10/2024	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	0,20%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>04_04_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore
<i>Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere</i>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere**

Obiettivo <b>04_04_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore
<b>Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

**LINEA DI MANDATO**

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 04\_04 PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITÀ

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 04\_04\_01 Attenzione sistematica verso un approccio di Genere

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In attuazione della Legge regionale n. 16/2009 "Cittadinanza di genere" la Provincia:

- pone in essere azioni ed interventi di sensibilizzazione per il contrasto agli stereotipi ed alla violenza di genere
- presiede il Tavolo provinciale della cittadinanza di genere

Dal 2011 inoltre ha istituito il Centro Antidiscriminazione al quale nel 2021 hanno aderito tutti i Comuni del territorio e nel 2023 anche la Società della Salute. Il centro si avvale della collaborazione della rete di antenne territoriali selezionate sulla base di un avviso ed opera nei seguenti campi:

- mappatura delle associazioni, delle loro attività e delle eventuali discriminazioni dirette o indirette riscontrate.
- coordinamento di Tavoli e Associazioni, coordinamento della rete di antenne antidiscriminazione e suo progressivo allargamento.
- organizzazione eventi di sensibilizzazione e formazione
- attività di sportello

Rete Ready: la Provincia è partner dal 2016 della rete delle Pubbliche Amministrazioni che operano contro omofobia e discriminazioni ed ogni anno organizza eventi di sensibilizzazione.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Iniziative ed eventi sul tema promossi dalla Provincia	IMPATTO	5,00	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TADDEI AZZURRA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	29/03/2024
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo  
04\_04\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
ISTRUZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'

Direttore

*Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere*

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Servizio  
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024



Obiettivo  
05\_01\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
**SERVIZIO VIABILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore

*Gestione interventi in somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali*

Centro di responsabilità  
**Area Tecnica - Servizio Viabilità  
e Ambiente**

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Gestione interventi in somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali**

Obiettivo <b>05_01_01_01</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b>Gestione interventi in somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali</b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

**LINEA DI MANDATO**

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 05\_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05\_01\_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In conseguenza delle eccezionali avverse condizioni meteorologiche, verificatesi a partire dal 2-3 novembre 2023 (che hanno portato la Regione Toscana a dichiarare lo stato di emergenza, ai sensi dell'art. 24, comma 1 e comma 3 della L.R. 45/2020, in tutto il territorio regionale) nonché, delle persistenti piogge che si sono abbattute sull'intero territorio provinciale nei mesi di Gennaio e Febbraio 2024, lungo il territorio provinciale si sono verificati allagamenti, con conseguenti rilasci di detriti lungo la viabilità, dissesti dei versanti configurabili come frane e smottamenti del terreno, danni ad edifici ed infrastrutture con il rischio di gravi ricadute sull'ambiente e per la salute pubblica. Sulla base di una prima ricognizione dello stato dei luoghi, sussiste la necessità di provvedere con la massima tempestività alla rimozione dei rifiuti derivanti dai suddetti eventi eccezionali, affinché sia assicurato anche il ripristino delle normali condizioni di viabilità per l'accesso alle aree interessate.

Ai sensi dell'art. 140 del nuovo codice appalti d.lgs. n. 36/2023, al verificarsi di eventi di danno o di pericolo imprevisi o imprevedibili idonei a determinare un concreto pregiudizio alla pubblica e privata incolumità, ovvero nella ragionevole previsione dell'imminente verificarsi degli stessi, chi fra il RUP o altro tecnico dell'Amministrazione competente si reca prima sul luogo può disporre l'immediata esecuzione dei lavori o acquisizione di servizi o forniture entro il limite di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità. Il soggetto che dispone l'immediata esecuzione di lavori o acquisizione di servizi o forniture redige, contemporaneamente, un verbale in cui sono indicati la descrizione della circostanza di somma urgenza, le cause che l'hanno provocata e i lavori, i servizi e le forniture da porre in essere.

Inoltre, in aggiunta alle indicazioni definite dal Comunicato Anac del 19/09/2023 e dal Regolamento sull'esercizio dell'attività di Vigilanza in materia di contratti pubblici di cui alla delibera n. 270 del 20 giugno 2023, in ordine all'elenco delle informazioni/atti che le Stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere ad ANAC relativamente agli affidamenti eseguiti in regime di somma urgenza, Regione Toscana prevede tra i provvedimenti da comunicare, anche la stipula del contratto, successiva all'atto del Soggetto attuatore che approva la perizia giustificativa. Di qui, l'esigenza di dare evidenza della fase di sottoscrizione dei contratti in quanto passaggio richiesto da Regione Toscana. Il 2024 vedrà quindi l'Ufficio Tecnico impegnato nella gestione degli affidamenti in somma urgenza (attualmente sono n. 11 di cui 8 del 2023 e 3 del 2024) curando i correlati adempimenti amministrativi e di regolarità contabile.

Obiettivo  
05\_01\_01\_01

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZIO VIABILITA' E  
AMBIENTE

Direttore

*Gestione interventi in somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali*

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Viabilità  
e Ambiente

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Contratti sottoscritti a completamento procedure somme urgenze	OUTPUT	100%	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PELAGATTI FABRIZIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
MOCCIARO ERIKA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>05_01_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b><i>Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.**

Obiettivo <b>05_01_01_02</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b>Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.</b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

**LINEA DI MANDATO**

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 05\_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05\_01\_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Legge 56/2014 ha mantenuto in capo alla Provincia la funzione fondamentale della pianificazione territoriale attuata attraverso la redazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.). Con il P.T.C. la Provincia esercita il proprio ruolo di governo del territorio, sulla base delle funzioni ad essa attribuite dalle norme di legge, raccordandosi ed adeguandosi alle politiche territoriali della Regione e coordinando ed indirizzando la pianificazione urbanistica a livello comunale.

Il P.T.C. si configura come piano territoriale e strumento di programmazione, anche socio-economica, della Provincia e deve recepire i contenuti del piano paesaggistico regionale (PIT-PPR).

L'Ufficio si occupa di Governo del Territorio, gestisce i procedimenti per la formazione e l'approvazione e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.). Assicura l'assistenza tecnica ai Comuni della Provincia di Prato nella redazione e gestione dei propri Strumenti Urbanistici e nella loro attività di valutazione in riferimento al P.T.C., nello spirito di collaborazione tra Enti.

Predisporre i contributi tecnici, le osservazioni ed i pareri nella fase di adozione e approvazione degli Strumenti Urbanistici secondo le disposizioni procedurali previste dalla L.R.T. n. 65/2014.

L'ufficio si attiverà, nel corso del 2024, per la conclusione dell'iter di aggiornamento del PTC al PIT-PPR, iniziato con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 28/06/2023 di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni al P.T.C. a cui è seguita la richiesta di indizione della Conferenza paesaggistica da parte della Regione Toscana (svoltasi in data 29/09/2023). Solo dopo l'espressione di parere favorevole della seconda Conferenza Paesaggistica sarà possibile procedere con la Delibera di Approvazione definitiva della Variante al Piano Territoriale di Coordinamento.

Obiettivo  
05\_01\_01\_02

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZIO VIABILITA' E  
AMBIENTE

Direttore

**Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Viabilità  
e Ambiente

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note	
Tempo (gg) di redazione provv. di approvazione definitiva dall'ultima seduta della conferenza paesaggistica	EFFICIENZA	entro 60 gg da partecipaz. a conferenza		
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BERTUCCIO CATENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>05_01_01_03</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b><i>Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale**

Obiettivo <b>05_01_01_03</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b>Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale</b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

**LINEA DI MANDATO**

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 05\_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05\_01\_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Nell'ottica di miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità di competenza provinciale, e della circolazione sia veicolare che pedonale, con uno sguardo attento sul ripristino dello stato di efficienza del patrimonio stradale a seguito di danni e/o eventi imprevedibili, non gestibili nell'ambito della ordinaria manutenzione, per il 2024 si prevedono azioni di:

- gestione amministrativa delle procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta e autorizzazioni ( es. per occupazione di strade provinciali e relative pertinenze, a titolo temporaneo o permanente come attraversamenti, occupazioni di cantiere, svolgimento di manifestazioni o gare sportive, ecc., ai fini della richiesta di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte dei comuni, per passi carrabili lungo le strade provinciali, per il transito dei trasporti eccezionali (L.R. 80/1982), per la collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali);
- monitoraggio tramite sopralluoghi dei manufatti stradali, finalizzati alla manutenzione degli stessi e in coordinamento con la Polizia Provinciale svolgimento dei necessari interventi in materia di sicurezza stradale;
- interventi di sfalcio del tappeto erboso;
- soddisfazione delle richieste di pronto intervento tramite esecuzione dei lavori finalizzati a consentire in tempi brevi il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione e garantire una risposta immediata alle esigenze di manutenzione ordinaria non programmabile (interventi su movimenti franosi, dissesti della sede stradale, ecc.); tali lavori saranno eseguiti sulla scorta dei riscontri effettuati dal personale dell'Ufficio in occasione dei periodici sopralluoghi e/o delle segnalazioni di altri organi competenti per territorio. Quando e se necessario per la tutela della pubblica incolumità si opererà in regime di somma urgenza.

La Provincia di Prato, in conformità agli indirizzi normativi nazionali e regionali esercita sulla rete viaria di competenza, le funzioni di gestione, vigilanza, programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. La rete stradale di competenza è costituita dalle strade provinciali e dalle strade regionali ricevute in gestione ai sensi del D.Lgs.112/98 e della L.R. 88/98, per un totale complessivo di circa 77 km. Pertanto, l'Amministrazione intende affidare un Accordo Quadro per la progettazione di interventi di ingegneria di manutenzione ordinaria, straordinaria e di messa in sicurezza di strade, versanti ed opere d'arte stradali ricadenti su strade provinciali di competenza.



Obiettivo  
05\_01\_01\_03

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZIO VIABILITA' E  
AMBIENTE

Direttore

**Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Viabilità  
e Ambiente

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

Gli interventi di progetto nascono dalla necessità di attivarsi su un tratto della SP2 ove non sono presenti presidi di contenimento della scarpata di monte rispetto alla strada a mezzacosta. Di fatto, la prima parte e l'ultima già sono stati interessati negli ultimi 20 anni da interventi di contenimento della parete rocciosa lasciando però senza protezione la parte oggetto del presente intervento. Pertanto, il progetto ha la finalità di mettere in sicurezza completamente il versante di monte compreso nel tratto citato di strada mediante un insieme sistematico di interventi che possono essere riassunti nei seguenti punti:

1. Ispezione ed interventi preliminari di pulizia e disgaggio
2. Revisione del sistema di smaltimento delle acque di versante
3. Realizzazione di consolidamento di versante con reti e chiodature in acciaio

Inoltre, sul tratto iniziale della SP2 oltre a mettere in sicurezza i punti degradati, risulta anche necessario eseguire un monitoraggio delle opere d'arte presenti ed attivare eventualmente lavori in grado di ristabilire la funzionalità e la durabilità delle stesse.

Dunque, nel 2024 la Provincia si attiverà per mettere in sicurezza l'intero tratto di strada compreso fra il km 0+000 e il km 0+500 mediante un insieme sistematico di interventi che possono essere riassunti nei seguenti punti:

1. Placcaggio su opere d'arte esistenti a valle
2. Realizzazione di cordoli, con nuove barriere di sicurezza
3. Corretta regimentazione delle acque

Infine, nel 2024 è prevista la manutenzione profonda del piano viabile con adeguamento smaltimento acque meteoriche di piattaforma della SR66.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Provvedimenti autorizzazione rilasciati	OUTPUT	100%	
Nulla-osta rilasciati	OUTPUT	100%	
Richieste di pronto intervento gestite o prese in carico	OUTPUT	100%	
Interventi annuali di manutenzione del verde pubblico	OUTPUT	3,00	
Sopralluoghi mensili periodici su strade	OUTPUT	5,00	
Accordo Quadro per la progettazione interventi manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità provinciale. Determina a contrarre	OUTPUT	31/10/2024	
Progetto esecutivo Reti versante Monte SP2	OUTPUT	30/09/2024	
Progetto esecutivo Cordoli con barriere di sicurezza SP2	OUTPUT	30/09/2024	

Obiettivo  
05\_01\_01\_03

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZIO VIABILITA' E  
AMBIENTE

Direttore

**Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Viabilità  
e Ambiente

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Manutenzione profonda del piano viabile con adeguamento smaltimento acque meteoriche di piattaforma della SR66 Poggio a Caiano: approvazione DOCFAP	OUTPUT	31/10/2024	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PELAGATTI FABRIZIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONGIOVANNI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2024	30/04/2024
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
LASTRUCCI MASSIMO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
PIERRO CLAUDIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	35,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
MOCCIARO ERIKA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>05_01_01_04</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b>Consolidamento ponti</b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Consolidamento ponti**

Obiettivo <b>05_01_01_04</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b>Consolidamento ponti</b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

**LINEA DI MANDATO**

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 05\_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05\_01\_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In merito al primo indicatore, considerato lo stato di degrado del ponte SP3 al Km 0+000 nel Comune di Cantagallo, sono in corso gli interventi e i lavori di rinforzo generalizzati comprendenti anche il recupero corticale delle membrature in cemento armato. Si prevede di ultimare i lavori entro il mese di maggio.

In merito all'intervento di consolidamento strutturale del ponte lungo la SP09 al Km 0+000 nel Comune di Carmignano, vista la determina dirigenziale n° 1089 del 02/08/2023 con cui l'Amministrazione prendeva atto della progettazione definitiva dell'intervento suddetto (con quadro economico totale di € 1.720.000,00) e considerata la validazione positiva del RUP in data 19/02/2024, il 2024 vedrà coinvolto l'Ufficio competente nell'approvazione del progetto esecutivo e nella contestuale indizione della gara di appalto.

Per quanto attiene al consolidamento del ponte SP2 km 4+700, si darà corso all'iter di progettazione che ha avuto inizio con A.P n. 102 del 31/10/2023 di approvazione Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali e a cui ha fatto seguito la determina dirigenziale n. 245/2024 di affidamento della progettazione esecutiva. Pertanto, si procederà con il successivo step di approvazione del progetto esecutivo.

In merito alla progettazione dell'intervento sulla Curva in località Usella nel Comune di Cantagallo, con Determina dirigenziale n. 1905 del 22/12/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo e nel 2024 si prevede di aggiudicare e consegnare i lavori.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Collaudo statico (Ponte lungo la SP3 AL KM 0+000 nel Comune di CANTAGALLO)	OUTPUT	31/05/2024	

Obiettivo  
05\_01\_01\_04

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZIO VIABILITA' E  
AMBIENTE

Direttore

**Consolidamento ponti**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Viabilità  
e Ambiente

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetto esecutivo (Ponte lungo la SP9 AL KM 0+000 nel Comune di CARMIGNANO)	OUTPUT	30/06/2024	
Approvazione progetto esecutivo (Ponte lungo la SP2 "DELLA CARIGIOLA" AL KM 4+700 nel Comune di Vernio)	OUTPUT	30/11/2024	
Curva Usella: aggiudicazione lavori	OUTPUT	31/03/2024	
Curva Usella: consegna lavori	OUTPUT	30/06/2024	

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	31/12/2024
PIERRO CLAUDIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	35,00%	01/01/2024	31/12/2024
LASTRUCCI MASSIMO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
MOCCIARO ERIKA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>05_01_01_05</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b><i>Realizzazione nuovi ponti e interventi di messa in sicurezza</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**  
**Realizzazione nuovi ponti e interventi di messa in sicurezza**

Obiettivo  
05\_01\_01\_05

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZIO VIABILITA' E  
AMBIENTE

Direttore

**Realizzazione nuovi ponti e interventi di messa in sicurezza**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Viabilità  
e Ambiente

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**VALORE PUBBLICO**

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

**LINEA DI MANDATO**

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 05\_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05\_01\_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Visto l'Atto del Presidente n. 58/2023 di ripartizione e utilizzo dei fondi previsti dall'articolo 49 della legge 13 ottobre 2020, n. 126, per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e per la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane; considerato che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato la richiamata ripartizione dei fondi di cui al DM 125/2022, l'Amministrazione Provinciale per l'annualità 2024:

- realizzerà un nuovo ponte al km 3+500 lungo la SP2 in sostituzione all'esistente e, pertanto, si adopererà al fine di approvare il Documento di Fattibilità delle alternative progettuali entro il 30/09/2024;
- realizzerà un nuovo ponte al km 1+800 lungo la SP9 in sostituzione all'esistente e, pertanto, si adopererà al fine di approvare il Documento di Fattibilità delle alternative progettuali entro il 31/10/2024;
- procederà alla messa in sicurezza dei ponti lungo la SR66 ai km 19+930 e km 21+173 adottando il Documento di Fattibilità delle alternative progettuali entro il 30/11/2024. L'esigenza di tale intervento prende origine dallo studio redatto dalla società incaricata dalla Provincia per il censimento e la verifica dei ponti lungo le strade regionali di competenza, da cui è emerso che i limiti alla transitabilità dei ponti summenzionati incidono notevolmente sulla viabilità limitrofa e sul servizio di trasporto pubblico locale.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione DOCFAP (Nuovo ponte su TORRENTE CARIGIOLA al KM3+500 della SP2 con messa in sicurezza del tracciato stradale)	OUTPUT	30/09/2024	

Obiettivo  
05\_01\_01\_05

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZIO VIABILITA' E  
AMBIENTE

Direttore

**Realizzazione nuovi ponti e interventi di messa in sicurezza**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Viabilità  
e Ambiente

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione DOCFAP (Nuovo ponte lungo la SP9 AL KM1+800 con messa in sicurezza del tracciato stradale)	OUTPUT	31/10/2024	
Approvazione DOCFAP (Interventi messa in sicurezza dei ponti lungo la SR66al KM 19+930 e al KM 21+173)	OUTPUT	31/12/2024	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	0,26%	01/01/2024	31/12/2024



Obiettivo <b>05_01_01_06</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b><i>Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al Km 0+500 nel Comune di Prato</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al Km 0+500 nel Comune di Prato**

Obiettivo <b>05_01_01_06</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b>Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al Km 0+500 nel Comune di Prato</b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

<b>VALORE PUBBLICO</b>
3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

<b>LINEA DI MANDATO</b>
05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO** Collegato a  
**DUP SEZ. STRATEGICA:** 05\_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE  
**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05\_01\_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

<b>RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE</b>
Relativamente all'Intervento in oggetto, richiamato l'Atto del Presidente n. 97/2023 di revisione ai programmi per la manutenzione straordinaria della viabilità e delle opere d'arte sulle strade provinciali, l'Amministrazione Provinciale intende concludere nel 2024 l'intero iter progettuale approvando il progetto esecutivo entro il 31/10/2024 e procedere con la gara di appalto aggiudicando i lavori entro il 31/12/2024 nel pieno rispetto del cronoprogramma fissato anche in considerazione del finanziamento ministeriale MIT di cui al DM 225/2021.

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Indizione conferenza dei servizi a seguito della presa d'atto documentazione progetto esecutivo.	OUTPUT	31/12/2024	

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	0,22%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>05_01_01_07</b>	Area Tematica <b>AREA_TECNICA</b>	Direzione <b>SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore
<b><i>Realizzazione di illuminazione pubblica lungo un tratto della SP4 "Nuova Montalese" dal km 0+000 al km 0+500 nel Comune di Prato</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Realizzazione di illuminazione pubblica lungo un tratto della SP4 "Nuova Montalese" dal km 0+000 al km 0+500 nel Comune di Prato**

Obiettivo  
05\_01\_01\_07

Area Tematica  
AREA\_TECNICA

Direzione  
SERVIZIO VIABILITA' E  
AMBIENTE

Direttore

**Realizzazione di illuminazione pubblica lungo un tratto della SP4 "Nuova Montalese" dal km 0+000 al km 0+500 nel Comune di Prato**

Centro di responsabilità  
Area Tecnica - Servizio Viabilità  
e Ambiente

Responsabile  
**BONCIOLINI ROSSELLA**

**VALORE PUBBLICO**

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

**LINEA DI MANDATO**

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

**DUP SEZ. STRATEGICA:** 05\_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05\_01\_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'intervento riguarda la posa in opera di n. 21 lampioni con corpo illuminante a led lungo un tratto di 500 mt della SP 4 nel territorio del Comune di Prato fino al confine territoriale con il Comune di Montemurlo.

L'opera, che rientra nel tratto di competenza della Provincia di Prato, in quanto esterno al centro abitato dei Comuni di Prato e Montemurlo, si rende necessaria al fine di migliorare la sicurezza del tratto di strada extra urbana di scorrimento.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Consegna lavori	OUTPUT	15/05/2024	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PIERRO CLAUDIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	0,21%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo <b>05_02_02_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO</b>	Direttore
<b><i>Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato</i></b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**PERFORMANCE-PIAO 2024-2026**

**Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato**

Obiettivo <b>05_02_02_01</b>	Area Tematica <b>AREA_AMMINISTRATIVA</b>	Direzione <b>POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO</b>	Direttore
<b>Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato</b>		Centro di responsabilità <b>Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato</b>	Responsabile <b>BONCIOLINI ROSSELLA</b>

**VALORE PUBBLICO**

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

**LINEA DI MANDATO**

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a  
**DUP SEZ. STRATEGICA:** 05\_02 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA TRASPORTI  
**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05\_02\_02 Gestione della viabilità

**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'Ufficio ha molteplici competenze amministrative nel comparto dei trasporti. Per quanto riguarda il trasporto di cose in conto proprio (artt. 31-39 della Legge 298/74), in base al nostro ordinamento, può essere eseguito da persone fisiche, giuridiche, enti privati o pubblici, qualunque sia la loro natura, per esigenze proprie e non sulla base di un contratto stipulato con terzi. Tale trasporto è subordinato al rilascio di apposita licenza da parte della Provincia per ciascun veicolo di massa complessiva a pieno carico superiore a 6.000 Kg in disponibilità dell'Impresa, ai sensi dell'art. 32 della L. 6 giugno 1974 n. 298.

L'Ufficio continuerà a svolgere l'istruttoria delle istanze ricevute finalizzate al rilascio di licenze, anche a seguito di variazioni intervenute in corso di attività, o alla revoca di licenze. Se l'esito dell'istruttoria è positivo l'Ufficio rilascia le licenze entro i termini previsti dalla normativa. Inoltre, ci si occuperà delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, di scuole nautiche, delle imprese di autoriparazione che svolgono revisione dei veicoli. Si autorizzeranno le relative attività assicurando la legittimità delle successive modifiche.

L'Ufficio curerà anche le pratiche in materia di autoscuole relative all'apertura e alle autorizzazioni per gli insegnanti di teoria e istruttori di guida, occupandosi di tutte le ulteriori ed eventuali variazioni che intervengano nelle imprese che svolgono tale attività. Infine, verranno seguite anche le pratiche in materia di noleggio con conducente.

Per il 2024, l'Ufficio, oltre a svolgere, nella materia di competenza, le attività tecniche, amministrative, di controllo e di gestione, sarà impegnato a rafforzare processi volti a garantire un'efficace comunicazione/informazione nei confronti dei cittadini utenti al fine di potenziare la semplificazione delle procedure. In particolare, per facilitare l'utenza nella presentazione delle istanze, si procederà al costante aggiornamento delle informazioni relative ai diversi procedimenti amministrativi sulla pagina internet dedicata. Saranno svolte le attività derivanti dalle funzioni delegate da Regione Toscana, nonché quelle in materia di organizzazione e svolgimento delle sessioni d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per il trasporto di merci e persone in conto terzi e per l'attività di consulente automobilistico. Infatti, l'Ufficio ha competenza in materia di espletamento degli esami per il rilascio dei seguenti titoli professionali:  
 - idoneità professionale conto terzi all'esercizio di attività autotrasporto di merci e persone, svolto dall'Ufficio Trasporto Privato della Provincia di Prato anche per i

Obiettivo  
05\_02\_02\_01

Area Tematica  
AREA\_AMMINISTRATIVA

Direzione  
POLIZIA PROT. CIV.  
TRASPORTO

Direttore

**Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato**

Centro di responsabilità  
Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato

Responsabile  
BONCIOLINI ROSSELLA

residenti della Provincia di Pistoia in base alla Convenzione approvata con Atto del Presidente della Provincia n. 2 del 21.01.2015;  
- idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza pratiche auto, aperto a tutto il territorio nazionale, senza vincoli legati al luogo di residenza.

Per quanto concerne la gestione del trasporto pubblico locale, in attuazione della Convenzione rinnovata con il Comune di Prato (rep. scritture private n. 50/2023 sottoscritta in data 03.03.2023), l'Ufficio per il 2024 continuerà a svolgere un'attività di coordinamento per i servizi urbani ed extraurbani ed offrirà supporto agli Enti per la programmazione, i controlli e la gestione dei reclami, permettendo la migliore logistica del servizio

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istanze istruite/n. istanze pervenute	OUTPUT	100%	
Sessioni d'esame espletate	OUTPUT	3,00	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MACCHI ANNA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
GIORGINI ANNALISA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	16/05/2024	31/12/2024
RAIMONDI COSTANZA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
SPAGNESI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/05/2024
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	20,00%	01/01/2024	31/12/2024