



PROVINCIA DI PRATO

ATTO DEL PRESIDENTE

n° 89 del 23/10/2024

Oggetto: PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. APPROVAZIONE 2^ VARIAZIONE. SOTTOSEZIONE 3.3 FABBISOGNO DEL PERSONALE.

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale dott.ssa Rossella Bonciolini (giusta decreto Presidente n. 29 del 15/12/2022), ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. 56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale,

Dato atto che la seduta di esame delle proposte all'ordine del giorno si è svolta con modalità telematica così come disciplinato dagli artt.5 e 6 comma 4, Regolamento per lo svolgimento delle sedute da remoto del Presidente della Provincia (A.P. n. 67 del 28/07/2022);

IL PRESIDENTE

Dato atto che, a seguito della consultazione elettorale del 26 novembre 2022, è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato il sottoscritto, Simone Calamai;

Richiamato il vigente Statuto, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;

Preso atto della relazione tecnica contenente la proposta di adottare il presente atto a firma del Vicesegretario Generale Dott.ssa Rossella Bonciolini, sottoscritta digitalmente e recante ad oggetto “*PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. APPROVAZIONE 2^ VARIAZIONE. SOTTOSEZIONE 3.3 FABBISOGNO DEL PERSONALE*”;

Valutata la relazione tecnica contenente la proposta di cui sopra, che unitamente al relativo allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visto il parere favorevole espresso dal Vicesegretario Generale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e ai sensi della legge n. 241/90 in quanto Responsabile del presente procedimento;

Verificato che sono stati assicurati il raccordo e la coerenza tra gli strumenti di pianificazione strategica ed esecutiva, ovvero tra il D.U.P., i cui programmi descrivono le priorità dell'Ente, il Bilancio di previsione 2024–2026 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto, ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014;

Ritenuto di dover provvedere in merito a quanto proposto;

DISPONE

- 1) **di prendere atto e approvare** i contenuti della relazione tecnica e proposta per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate
- 2) **di approvare** la 2^ variazione al PIAO 2024 – 2026 (A.P. n. 27 del 11/04/2024) con riferimento alla SottoSezione 3.3 - FABBISOGNO DEL PERSONALE secondo quanto riportato nell'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) **di dare atto che:**
 - la spesa derivante dall'attuazione della programmazione dei fabbisogni di Personale, come modificata dal presente atto, trova copertura nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024-2026;
 - si procederà comunque all'attuazione delle singole previsioni del presente Piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria;
- 4) **di dare atto** che del presente aggiornamento al Piano triennale di fabbisogno di personale è stata data informazione (Prot. n. 12795 del 17/10/2024) alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022;
- 5) **di demandare** allo Staff della Segreteria Generale e Programmazione gli adempimenti relativi alla pubblicazione del PIAO modificato:
 - nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale;
 - sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 6) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- 7) **di dichiarare**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Vicesegretario

Rossella Bonciolini

Il Presidente

Simone Calamai

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
--------	-----------	------

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Impronta		
89A93EF36706E5370F9DA3AC0BCF9AB0FC70F2AEC64958E601D222343373A4B	All_A.pdf	22/10/2024
A5B1719C1C3D807B7714FFF23FCF5CDD11CC35397F1E96E4C91E070CA18184A9	Parere n. 20 del 17.10.2024.pdf.p7m	22/10/2024
F29F9431272786F3701882AE426AEE031D9A975BCB49C7766C5A80F27BA02999	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt	22/10/2024
BA7260E3F42736A806EEBB6F3A0A07F364A4081103D1BBEDCB0FEA7678069E1D	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt.pdf.p7m	23/10/2024
E565C66951C337B7678CCB35417A8230A6C32FB0E5D5D215D524D8CA2EB75F0A	PARERE_3_2024_1078.odt.pdf.p7m	23/10/2024
E71569C59C6664FE71CE566ABC340E174ECB4C51AC1FFE3652A4CD82B01E886F	PARERE_3_2024_1078.odt.pdf.p7m	23/10/2024

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta		
Titolo	Nome File	Data
89A93EF36706E5370F9DA3AC0BCF9AB0FC70F2AEC64958E601D222343373A4B	All_A.pdf	22/10/2024
A5B1719C1C3D807B7714FFF23FCF5CDD11CC35397F1E96E4C91E070CA18184A9	Parere n. 20 del 17.10.2024.pdf.p7m	22/10/2024
E565C66951C337B7678CCB35417A8230A6C32FB0E5D5D215D524D8CA2EB75F0A	PARERE_3_2024_1078.odt.pdf.p7m	23/10/2024
E71569C59C6664FE71CE566ABC340E174ECB4C51AC1FFE3652A4CD82B01E886F	PARERE_3_2024_1078.odt.pdf.p7m	23/10/2024

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



PROVINCIA DI PRATO

ALLEGATO all'Atto del Presidente

**avente ad oggetto: PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.
APPROVAZIONE 2^ VARIAZIONE. SOTTOSEZIONE 3.3 FABBISOGNO DEL
PERSONALE.**

Area Amministrativa BONCIOLINI ROSSELLA

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA Relazione Tecnica e Proposta

A ciò autorizzato:

- dal Decreto Presidenziale n. 16 del 28.04.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;
- dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamato l'Atto del Presidente n. 27 del 11/04/2024 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 della Provincia di Prato.

Dato atto che il PIAO della Provincia è strutturato nelle seguenti sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione, che raccoglie tutti i dati identificativi dell'Ente;
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi strategici e gestionali dell'Ente, misure di semplificazione e digitalizzazione, Piano delle Azioni Positive;
3. Organizzazione e capitale umano, dove viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, il fabbisogno di personale e le attività formative promosse dall'Ente;
4. Monitoraggio, dove sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni.

Allegati:

- A- Schede performance;
- B- Rischi corruttivi e trasparenza: Mappatura dei processi/procedimenti, misure di prevenzione della corruzione, Whistleblowing e antiriciclaggio, elenco degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente.

Considerato che il PIAO della Provincia di Prato assume carattere di documento dinamico che si aggiorna nel corso dell'anno al fine di recepire integralmente gli indirizzi e di svilupparsi in completa coerenza con piani di recente approvazione da parte degli organi centrali.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Preso atto che nel corso del presente anno, fino alla data di sottoscrizione del presente provvedimento, si sono verificate n. 14 cessazioni di personale a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario sostituire suddetto personale in modo da mantenere inalterato lo standard richiesto per il perseguimento degli obiettivi di performance dell'Ente e di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili, procedendo pertanto alla modifica della programmazione dei fabbisogni di personale di cui alla SottoSezione 3.3 – Fabbisogno del personale del P.I.A.O.;

Vista la SottoSezione 3.3 – Fabbisogno del personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, come aggiornata e modificata secondo quanto riportato nell'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti:

- il vigente Statuto Provinciale, deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25/05/2015;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 30/10/2023 “Artt. 151 e 170 del d.lgs. n. 267/2000 - Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Sezione strategica. Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 26/02/2024 “Artt. 151 e 170 del d.lgs. n. 267/2000 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 – Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 26/02/2024 ad oggetto: “Area Amministrativa Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2024/2026 – Approvazione” e successive variazioni;
- l'atto del Presidente n. 12 del 26/02/2024 "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione" che costituisce il documento a supporto del processo di budgeting dell'Ente ed è redatto in conformità agli indirizzi strategici del DUP.
- il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare gli artt. 151, 169, 170 e 196;
- la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il d.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il d.lgs. n. 56/2014, disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0076464-P) n. 2 dell'11/10/2022 recante indicazioni operative alle Amministrazioni sul funzionamento del Portale PIAO;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/7/2018, con il quale sono state adottate le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;
- l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 che dispone, per gli enti soggetti al patto di stabilità, un obbligo di carattere generale di contenimento della spesa di personale; il comma 557 ter stabilisce inoltre che, in caso di mancato rispetto del sopraddetto principio di contenimento della spesa di personale, si applica il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 58/2019, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria;
- il Decreto Ministeriale dell'11 gennaio 2022 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, avente ad oggetto “Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane”;

Dato atto che la spesa derivante dall'attuazione della programmazione dei fabbisogni di Personale, come modificata dal presente atto, trova copertura nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

2024-2026 ed è adottato nei limiti del “valore soglia” come determinato ai sensi dell’art. 4 co. 3 del Decreto 11 gennaio 2022, giusto parere di asseverazione n. 20 del 17/10/2024 (Prot. n. 12809 del 17/10/2024) rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Riscontrato che sussistono gli elementi per poter esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del sottoscritto Dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL.

PROPONE

1) di prendere atto e approvare i contenuti della presente proposta per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate;

2) di approvare la 2^a variazione al PIAO 2024 – 2026 (A.P. n. 27 del 11/04/2024) con riferimento alla SottoSezione 3.3 - FABBISOGNO DEL PERSONALE secondo quanto riportato nell’allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di dare atto che:

- la spesa derivante dall’attuazione della programmazione dei fabbisogni di Personale, come modificata dal presente atto, trova copertura nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024-2026;
- si procederà comunque all’attuazione delle singole previsioni del presente Piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria;

4) di dare atto che del presente aggiornamento al Piano triennale di fabbisogno di personale è stata data informazione (Prot. n. 12795 del 17/10/2024) alle organizzazioni sindacali ai sensi dell’art. 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022;

5) di demandare allo Staff della Segreteria Generale e Programmazione gli adempimenti relativi alla pubblicazione del PIAO modificato:

- nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale;
- sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

6) di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;

7) di dichiarare, stante l’urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del TUEL.

Il Direttore dell’Area Amministrativa

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Provincia di Prato

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Parere n. 20 – Riunione del 17 ottobre 2024

Parere relativo a “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026. Approvazione.”

Il giorno 17 ottobre 2024 alle ore 8,10 il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone del dott. Antonelli Claudio, dott. Pasquini Sauro e dott. Marinozzi Michele, nominati con delibera del Consiglio Provinciale n. 28 del 14 novembre 2022, si è riunito in video-audio conferenza per esaminare la proposta di Atto del Presidente, avente ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026. Approvazione”, corredato dalla relazione, che ne fa parte integrante e sostanziale a firma del Direttore dell’Area Amministrativa, a seguito d’invio per posta elettronica.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

esaminata la normativa in materia di personale, ed in particolare:

- la legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 557 come da ultimo modificato dall’art. 3, comma 5-bis del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014 e tenuto conto delle abrogazioni derivanti dal D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2016 n. 160, che dispone un obbligo di carattere generale di contenimento della spesa di personale con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, alla razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative e al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;
- l’art. 76, comma 4, del D.Lgs. 25 giugno 2008, n. 112 che, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità (oggi “pareggio di bilancio”), fa divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- l’art. 16 della legge 183/2011 che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano necessariamente effettuare ogni anno la rilevazione del sovrannumero e dell’eccedenza del personale e dei dirigenti e prevede come sanzione la nullità di tutte le assunzioni effettuate in violazione della citata disposizione;
- la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018) che ripristina, nei limiti consentiti, la facoltà di assunzione di personale nelle Province, previa definizione del piano di riassetto organizzativo quale passaggio obbligatorio e presupposto per procedere a nuove assunzioni;
- l’art. 17 del DL 162/2019 che, al comma 1-ter abroga inoltre l’articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che prevedeva, per le Province, un ulteriore limite di spesa – oltre a quello derivante dall’art.1, commi 557 e 557- quater della L.296/2006 che pone il limite di spesa di personale, al netto delle componenti escluse, pari al valore medio del triennio 2011/2013 – secondo le disposizioni del DPCM 26 settembre 2011 pertanto cade, per la Provincia, il limite di spesa di € 3.110.896,39 dettato dalla L.56/2014 – sulla base del quale era stata calcolata la spesa potenziale massima della “dotazione organica” – e permane il vincolo riferito alla media del triennio 2011/2013, come rideterminata a seguito del trasferimento delle funzioni, pari ad € 4.614.518,73;
- l’art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, che prevede un limite di spesa per il personale con contratto di lavoro flessibile pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 (Corte Conti Sezione Autonomie n. 2/2015);

- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” che, al comma 562 “Assunzioni a tempo determinato nelle province e nelle città metropolitane” prevede:
 - l’abrogazione del comma 847 dell’art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e quindi del limite in base alla quale le province delle regioni a statuto ordinario possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
 - la soppressione del secondo periodo dell’art. 33, comma 1-ter, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, secondo cui le province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- l’art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 58/2019, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria;
- il Decreto Ministeriale dell’11 gennaio 2022 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, avente ad oggetto “*Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane.*”

La spesa derivante dall’attuazione del presente PTFP 2024-2026, sia per le unità di personale a tempo indeterminato sia per le assunzioni di personale con contratto di lavoro flessibile, trova copertura nel redigendo Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024-2026.

considerato che:

- il limite assoluto della spesa di personale è assicurato dai dati di bilancio e comunque si invita l’Amministrazione ad effettuare un attento monitoraggio vincolando ogni immissione di personale al preventivo rispetto dell’adempimento normativo;
- le previsioni di spesa sia per il personale a tempo indeterminato sia per le assunzioni di personale con contratto di lavoro flessibile, saranno aggiornate a seguito di modifiche normative e/o di nuovi fabbisogni di personale;

preso atto di quanto attestato nella relazione tecnica allegata alla proposta di atto presidenziale non richiamato nel presente parere;

preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore di Area in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

stante quanto sopra, il Collegio esprime

PARERE FAVOREVOLE

alla relazione allegata alla proposta di atto presidenziale “**Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026. Approvazione**”, nelle risultanze contenutistiche del presente documento, subordinatamente al rispetto delle condizioni sopra esposte ed all’utilizzo del budget di spesa potenziale.

Null’altro rilevando, il Collegio, previa lettura e approvazione del presente verbale redatto ai sensi dell’art. 237, co. 2, del D.Lgs. 267/2000, procede alla sottoscrizione.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

dott. Antonelli Claudio

dott. Pasquini Sauro

dott. Marinozzi Michele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 SOTTOSEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE

QUADRO NORMATIVO

La programmazione dei fabbisogni di personale è approvata in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa, tenuto conto delle esigenze di funzionamento dell'Ente e dei limiti di spesa dettati dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera a), del DPR 81/2022, il piano triennale dei fabbisogni di personale è assorbito nella presente sezione del PIAO.

La programmazione dei fabbisogni di personale trova fondamento all'interno di un articolato quadro normativo delineatosi nel tempo. Si richiamano in proposito le seguenti disposizioni:

- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- gli artt. 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001, che dettano i principi per la corretta programmazione dei fabbisogni di personale, evidenziando fra l'altro che tale programmazione è adottata in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/7/2018, con il quale sono state adottate le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;
- l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 che dispone, per gli enti soggetti al patto di stabilità, un obbligo di carattere generale di contenimento della spesa di personale; il comma 557 ter stabilisce inoltre che, in caso di mancato rispetto del sopraddetto principio di contenimento della spesa di personale, si applica il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede l'obbligo di ricognizione annuale circa situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 58/2019, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria;



- il Decreto Ministeriale dell'11 gennaio 2022 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, avente ad oggetto "Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane".

RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31.12.2023

L'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che ogni Amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica in base ai fabbisogni programmati e tenendo conto delle linee di indirizzo indicate dal successivo art. 6 ter.

Si riporta di seguito la rappresentazione della consistenza di personale a tempo indeterminato della Provincia di Prato in servizio al 31.12.2023:

Tabella 1

AREE DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE CCNL 16.11.2022	Posti coperti al 31/12/2023		Profili
OPERATORI	2	2	Ausiliari
OPERATORI ESPERTI	8	4	Addetti ai servizi di supporto
		4	Addetto Amministrativo Contabile Informatico
ISTRUTTORI	20	9	Tecnico dei Servizi di Vigilanza
		1	Tecnico dei Servizi Informatici
		7	Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili
		3	Tecnico operativo – Geometra
FUNZIONARI ed ELEVATA QUALIFICAZIONE	37	2	Specialista dei Servizi di Vigilanza
		21	Specialista dei Servizi Amministrativi
		2	Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche
		2	Specialista dei Servizi della Formazione, Informazione e Sviluppo Economico
		9	Specialista dei Servizi Tecnici
		1	Specialista dei Servizi Informatici
DIRIGENTI	1	1	Dirigente
TOTALE (*)	68	68	

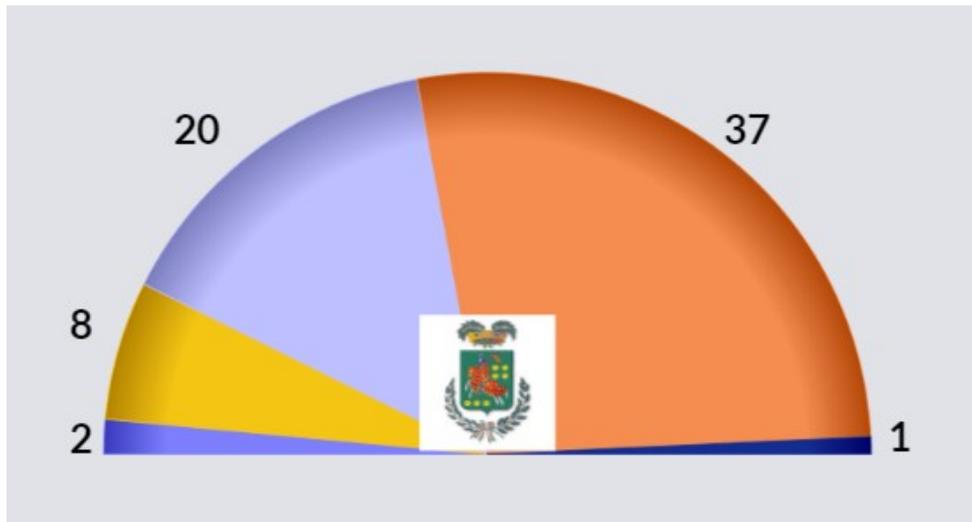


Figura 1 Rappresentazione grafica della consistenza del personale al 31.12.2023.

Nel corso del presente anno, alla data di aggiornamento della presente sotto sezione, si sono verificate n. 14 cessazioni, così distinte:

Addetto ai servizi di supporto: 1

Addetto Amministrativo Contabile Informatico: 1

Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili: 1

Specialista dei Servizi Amministrativi: 5

Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche: 2

Specialista dei Servizi Tecnici: 4

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

In considerazione delle cessazioni riportate al punto precedente, rilevata la necessità di sostituire il suddetto personale in modo da mantenere inalterato lo standard richiesto per il perseguimento degli obiettivi di performance dell'Ente e di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili, la Provincia di Prato intende procedere a nuove assunzioni, nel rispetto di una programmazione della spesa di personale che, prudenzialmente, assicuri la sana gestione delle risorse stanziare in bilancio.

Tenendo conto di nuove esigenze organizzative rilevate all'interno dell'ente e in linea con il raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico contenuti all'interno del presente PIAO, la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato è aggiornata come di seguito riportato:

ANNO 2024



- Valore Pubblico collegato *“Benessere organizzativo dell’ente e rafforzamento della capacità amministrativa della performance”* :

- assunzione di n. 3 unità con profilo di Specialista dei Servizi Amministrativi, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l’Area Amministrativa;

- Valore Pubblico collegato *“Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale”*:

- assunzione di n. 1 unità con profilo Specialista dei Servizi Amministrativi, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l’Area Tecnica;
- assunzione di n. 2 unità di personale con profilo Specialista dei Servizi Tecnici, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l’Area Tecnica;

ANNO 2025

- Valore Pubblico collegato *“Benessere organizzativo dell’ente e rafforzamento della capacità amministrativa della performance”*:

- assunzione di n. 1 unità con profilo Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili, Area Istruttori, con assegnazione presso l’Area Amministrativa;
- assunzione di n. 1 unità con profilo Addetto ai Servizi di Supporto, Area Operatori esperti, con assegnazione presso l’Area Amministrativa, in sostituzione di personale che ha presentato richiesta di collocamento a riposo;
- assunzione di n. 1 unità con profilo Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l’Area Amministrativa;

- Valore Pubblico collegato *“Benessere ambientale infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile”*:

- assunzione di n. 2 unità con profilo Specialista dei Servizi Tecnici, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l’Area Tecnica;

ANNO 2026

- Valore Pubblico collegato *“Benessere organizzativo dell’ente e rafforzamento della capacità amministrativa della performance”*:

- assunzione di n. 1 unità con profilo Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l’Area Amministrativa;
- assunzione di n. 1 unità con profilo di Specialista dei Servizi Amministrativi, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l’Area Amministrativa;

Per quanto concerne la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato la stessa è aggiornata come di seguito riportato:



ANNO 2024

- assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico con contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;
- prosecuzione convenzione per l'utilizzo ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022 di n. 1 unità, Area Funzionari ed EQ, con funzioni di addetto stampa presso lo Staff del Presidente;

ANNO 2025

- rinnovo contratto ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 n. 1 Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili, Area Istruttori;
- rinnovo contratto ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 n. 1 Specialista dei rapporti con i media-giornalista pubblico, Area Funzionari ed EQ;

Oltre alle predette assunzione/rinnovi si procederà alle ordinarie necessità di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

Successivamente al suddetto aggiornamento, relativamente al fabbisogno di personale, si attesta comunque che:

- in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente, si conferma l'assenza di posizioni professionali in soprannumero o comunque eccedenze di personale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 6, commi 1, e 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- non sussistono ad oggi vacanze di organico di personale appartenente a categorie tutelate ai sensi della Legge n. 68/99.

RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA

L'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, al comma 1-bis, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle province in base al criterio della sostenibilità finanziaria, nei seguenti termini: *“a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma.....le province.....possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata”*



*per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli **ultimi tre rendiconti approvati**, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.”;*

Il Decreto 11 gennaio 2022, avente ad oggetto “*Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 28 febbraio 2022 che:

- all’art. 4 definisce i valori soglia di massima spesa del personale, con riferimento alle fasce demografiche di cui sopra, precisando – al comma 3 – che, a decorrere dal 1 gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, **in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione**, sino ad una spesa di personale complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore ai valori soglia definiti dallo stesso articolo;

- all’art. 5 indica le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per assunzioni di personale a tempo indeterminato che, in fase di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, sono calcolate sulla spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale **e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione e del valore soglia**. Si precisa inoltre, al comma 2 dello stesso articolo, che per lo stesso periodo 2022-2024 le province possono utilizzare le facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022 se più favorevoli rispetto alle facoltà assunzionali connesse agli incrementi percentuali sopra individuati.

La verifica del rispetto del valore soglia viene effettuata rapportando la spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi, alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato.

La media delle entrate nel triennio è determinata rilevando le entrate registrate negli ultimi tre rendiconti approvati (2021, 2022, 2023) al netto del FCDE dell’ultima annualità considerate e delle poste da portare in detrazione come da normativa e pareri della Corte dei Conti specificati:



Entrate consuntivo	2021	2022	2023
Titolo I	21.851.908,74	21.329.854,13	22.290.409,96
Titolo II	7.961.088,64	12.108.928,78	12.667.520,46
Titolo III	4.506.178,83	2.689.783,22	2.021.885,05
Personale comandato “out” (CdC Veneto 17/2022) – cap. 719/E	- 7.731,46	0	- 3.896,68
Incentivi tecnici (CdC Liguria 1/2021) – cap. 709/2/E	- 47.223,57	- 45.760,70	- 12.875,52
Trasferimenti correnti regionali ex L.R. 70/2019 e L.R. 22/2015 – cap. 177 e 177/1/E <i>(limitatamente al solo personale neoassunto e non preso in considerazione ai fini del calcolo, secondo quanto previsto dall’art.53-septies del D.L. 104/2020)</i>	0	0	0
Totale	€ 34.264.221,18	€ 36.082.805,43	€ 36.963.043,27
FCDE consuntivo 2023			€ 4.257.300,52
Media entrate triennio 2021-2023 al netto FCDE 2023			€ 31.512.722,77

In applicazione dell’art. 4 co. 3 del Decreto 11 gennaio 2022, il “valore soglia” è calcolato come da tabella sotto riportata:

Valore soglia : valore massimo di spesa di personale fino al 19,10 % (Provincia fascia b) della media entrate correnti al netto FCDE come sopra calcolata	€ 6.018.930,05
---	----------------

È previsto che le Province che rispettano il valore soglia (del 19,1 % per le Province che ricadono nella fascia demografica b), possano incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019 in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 ed al 25% nel 2024.

Il Rendiconto 2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 30.04.2024 ha registrato una spesa di personale utile ai fini della determinazione del valore soglia di € 2.657.104,20 (relativamente ai macroaggregati da prendere in considerazione secondo la Circolare 13/05/2020).



Il rispetto del valore soglia 2023 consente l'utilizzo delle percentuali di incremento della spesa per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024 (art. 5 comma 1 del D.M. 11/01/2022), salvo verifica a consuntivo, come da tabella sottostante:

Totale spese personale lordo oneri riflessi – consuntivo 2019	€ 2.190.576,26
Incremento spesa personale per assunzioni tempo indeterminato (25%)	€ 547.644,07
Spesa di personale massima 2024	€ 2.738.220,33

Per le annualità 2025-2026, dato atto che il limite previsto dall'art. 5 comma 1 del D.M. 11/01/2022 si applica solamente fino al 31.12.2024, rileva ai fini del rispetto del D.M. il solo valore soglia calcolato ai sensi dell'art. 4 co. 3 (€ 6.018.930,05 in base agli ultimi tre rendiconti approvati, valore che verrà aggiornato a seguito dell'approvazione dei successivi rendiconti).

Le spese di personale rilevanti ai fini del D.M., in fase previsionale, per gli anni 2024, 2025 e 2026 sono le seguenti:

	Consuntivo	Preventivo	Preventivo	Preventivo
	2023	2024	2025	2026
Spesa di personale (art. 2 del Decreto 11 gennaio 2022)	€ 2.657.104,20	€ 2.734.610,73	€ 3.190.488,54	€ 3.235.742,09

Si dà infine atto che per la Provincia di Prato sussiste il rispetto del tetto di spesa di € 4.614.518,73, calcolato ai sensi dell'articolo 1, commi 557 e 562, della Legge n. 296/ 2006 (media della spesa del triennio 2011/2013).

In attuazione delle assunzioni previste nella presente programmazione dei fabbisogni di personale, tenuto conto delle cessazioni intervenute in corso di anno, la dotazione organica dell'Ente – da tradursi come valore finanziario di spesa potenziale - risulta la seguente:



P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

AREE DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE CCNL 16.11.2022	Posti coperti al 31/12/2023		Profili	Assunzioni già perfezionate al 31.12.2023 e previste nel PTFP del 2023-2025 (1)	Cessazioni perfezionate al 15/10/2024	Assunzioni 2024	Assunzioni 2025	Assunzioni 2026	Dotazione organica al 31.12.2026
OPERATORI	2	2	Ausiliari						2
OPERATORI ESPERTI	8	4	Addetto ai servizi di supporto		1		1		4
		4	Addetto Amministrativo Contabile Informatico		1				3
ISTRUTTORI	20	9	Tecnico dei Servizi di Vigilanza	1					10
		1	Tecnico dei Servizi Informatici						1
		7	Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili	2	1		1		9
		3	Tecnico operativo – Geometra						3
FUNZIONARI ed ELEVATA QUALIFICAZIONE	37	2	Specialista dei Servizi di Vigilanza						2
		21	Specialista dei Servizi Amministrativi		5	4		1	21
		2	Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche		2		1	1	2
		2	Specialista dei Servizi della Formazione, Informazione e Sviluppo Economico						2
		9	Specialista dei Servizi Tecnici		4	2	2		9
		1	Specialista dei Servizi Informatici						1
DIRIGENTI	1	1	Dirigente			1 (*)			2
TOTALE	68	68		3	14	7	5	2	71

(*) tramite contratto a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000

(1) Si precisa che il dato si riferisce a una procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per n. 2 unità di Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili conclusa nell'anno 2023, secondo il fabbisogno di personale precedentemente programmato, con presa di servizio nel corrente anno, oltre a una riammissione in servizio, ai sensi dell'art. 25, co. 10, del CCNL 16.11.2022, di n. 1 unità con profilo di Tecnico dei Servizi di Vigilanza.